



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"Michele Maria MILANO"

VIA DELLO SPORT, 25 - 89024 POLISTENA (REGGIO CALABRIA)

TEL.: (0966) 931047 - FAX: (0966) 940790

C.M.: RCTF030008 - C.F.: 82000860807

e-mail: rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.it

Programma Operativo Nazionale 2007-2013

"Competenze per lo Sviluppo" - F.S.E. - BANDO AOODGAI/2373

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO – ANNUALITA' 2013

Progetto: PON F-2-FSE-2013-28 "AGORA' – POLIS – TEKNE' „

Programma Operativo Nazionale finanziato con il Fondo Sociale Europeo

Obiettivo F: Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale

Azione 2: Interventi per promuovere il successo scolastico per la scuola del secondo ciclo

Prot. n. 8714/C23

Polistena, 05.11.2014

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI TUTOR – FACILITATORE - VALUTATORE

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV - Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, in attuazione del bando n. 2373 del 26.02.2013 MIUR avente per oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" – 20071T51P0007 - finanziato con il FSE Annualità 2013/14, ha autorizzato con comunicazione n. AOODGAI/8432 del 02/08/2013 a realizzare, il seguente **Piano Integrato**, finanziato con il **Fondo Sociale Europeo**:

- 1. OBIETTIVO F:** Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale
AZIONE 2: Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

MODULI:

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | F2- FSE-2013-28 - AGORA' | ⇒ Percorso di cultura della legalità e partecipazione civile |
| <input type="checkbox"/> | F2- FSE-2013-28 - POLIS | ⇒ Percorso di formazione abilità di studio/orientamento |
| <input type="checkbox"/> | F2- FSE-2013-28 – TEKNE' | ⇒ Percorso di formazione abilità di studio/orientamento |

Per tutte le figure è richiesto il possesso di competenze informatiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI
Reclutamento Docenti interni

| Titolo | Punteggio | |
|--|--|--------------|
| Voto Laurea | < 100 = 1 pt. 100-105 = 2pt. 106-110 = 3 pt. 110 e lode = 5 pt. | |
| Anni di insegnamento scuola secondaria di secondo grado | p. 1 per ogni anno di esperienza | Max punti 20 |
| Esperienze di docenza/tutoraggio Progetti PON-POR – Aree a rischio- Alternanza scuola-lavoro - scuola secondaria | p. 1 per ogni esperienza | Max punti 10 |
| Certificazioni informatiche (ECDL-EIPASS-CISCO o equipollenti) | p. 2 per ogni titolo | Max punti 10 |
| Esperienze di coordinamento e progettazione PON - POR – Aree a rischio- Alternanza scuola-lavoro - scuola secondaria | p. 2 per ogni titolo | Max punti 20 |
| Esperienze di Facilitatore e Referente per la Valutazione/Monitoraggio PON - POR – Aree a rischio- Alternanza scuola-lavoro - scuola secondaria | p. 2 per ogni titolo | Max punti 10 |
| Titoli culturali (Master di I e II livello – 1500 ore, Corsi di perfezionamento annuali 1500 ore, Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione <i>post-lauream</i>) pertinenti le tematiche oggetto dei moduli. | p. 4 per ogni titolo | Max punti 20 |
| Pubblicazioni attinenti le tematiche oggetto dei moduli | p. 1 per ogni pubblicazione | Max punti 5 |

La selezione dei candidati, sarà effettuata per singola categoria con le modalità di cui alla normativa vigente per l’attuazione dei Piani Integrati, previa comparazione dei curricula da parte del GOP e secondo i suddetti criteri.

L’impegno orario dei **Tutor** ed il relativo compenso è riportato nella tabella che segue:

| Obiettivo/azione | Modulo | Impegno n. ore | Compenso orario | Compenso totale |
|-------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| F2- FSE-2013-28 | AGORA' | 50 | 30,00 | 1.500,00 |
| F2- FSE-2013-28 | POLIS | 50 | 30,00 | 1.500,00 |
| F2- FSE-2013-28 | TEKNE' | 50 | 30,00 | 1.500,00 |

Il compenso orario del facilitatore e del referente per la valutazione del piano integrato è pari a € 32,73 comprensivo degli oneri a carico dello stato. Il compenso totale è riportato nella tabella che segue:

| F2- FSE-2013-28 | Importo max previsto FACILITATORE | Importo max previsto REFERENTE DELLA VALUTAZIONE |
|------------------------|---|--|
| AGORA' | 392,86 | 392,86 |
| POLIS | 392,86 | 392,86 |
| TEKNE' | 392,86 | 392,86 |

I **Docenti interessati** potranno produrre istanza scritta, debitamente documentata da Curriculum Vitae, per le seguenti figure interne alla Scuola:

- Tutor** (n° 1 per ogni modulo)
- Referente per la valutazione** (n° 1 per ogni modulo)
- Facilitatore** (n° 1 per ogni modulo)

Il **Tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno delle sue attività, il **Tutor** svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, i compiti attribuiti al **Tutor** sono i seguenti:

- assicura la presenza costante alle lezioni ed alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curricolari;
- assicura la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- segue il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire comprensivi di analisi di ingresso, verifiche in itinere e finali;
- inserisce la programmazione nella "struttura" del progetto sulla piattaforma ministeriale prima dell'inizio degli incontri con i corsisti;
- propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico ed attiva contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e ai corsisti;
- assicura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

I compiti attribuiti al **Referente per la valutazione** sono i seguenti:

- garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei Docenti;
- si interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- registra nel *Resoconto attività* le attività svolte e le ore effettuate.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

I compiti attribuiti al **Facilitatore** sono i seguenti:

- coopera con il Dirigente Scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- verifica che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- verifica che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei Tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti (dal momento in cui sarà disponibile);
- registra nel *Resoconto attività* le attività svolte e le ore effettuate.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini.

L'istanza dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro e non oltre **le ore 12 del giorno 21.11.2014**.

Gli incarichi, saranno espletati in orario pomeridiano e secondo un calendario redatto in accordo con il Gruppo Operativo di Progetto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Il Responsabile del Trattamento dei dati e del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Mileto.

Per maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio di Segreteria.

Per ogni ulteriore informazione, scaricare il bando con la relativa modulistica (modello di domanda e griglia di valutazione dei punteggi) consultando il sito della scuola all'indirizzo www.itispolistena.it

PUBBLICIZZAZIONE:

Il presente bando viene:

- Pubblicato all'Albo dell'Istituto;
- Pubblicato sul sito della scuola: www.itispolistena.it
- Pubblicizzato con apposita campagna di affissione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Mileto *

** firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO"

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

www.itispolistena.it - rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Progetto: PON F-2-FSE-2013-28 "AGORA" – POLIS – TEKNE' „

SCHEDA DICHIARAZIONE PUNTEGGIO

PER LA SELEZIONE DI DOCENTE TUTOR – FACILITATORE – VALUTATORE

Il/La sottoscritto/aavendo chiesto di partecipare alla selezione di: TUTOR – FACILITATORE - VALUTATORE per il progetto:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | F2- FSE-2013-28 «AGORA'» |
| <input type="checkbox"/> | F2- FSE-2013-28 «POLIS» |
| <input type="checkbox"/> | F2- FSE-2013-28 «TEKNE'» |

Dichiara quanto segue

(Indicare titoli posseduti e punti corrispondenti)

| Titolo | Punteggio | Da compilare a cura del Candidato | Da compilare a cura della Commissione |
|---|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Voto Laurea < 100 = 1pt; 100-105 = 2pt; 106-110= 3 pt; 110 e lode= 5 pt | | | |
| Anni di insegnamento scuola secondaria di secondo grado (p. 1 per ogni anno di esperienza) | Max punti 20 | | |
| Esperienze di docenza/tutoraggio Progetti PON-POR – Aree a rischio- Alternanza scuola-lavoro - scuola secondaria (p. 1 per ogni esperienza) | Max punti 10 | | |
| Certificazioni informatiche (ECDL-EIPASS-CISCO o equipollenti) (p. 2 per ogni titolo) | Max punti 10 | | |
| Esperienze di coordinamento e progettazione PON - POR – Aree a rischio- Alternanza scuola-lavoro - scuola secondaria (p. 2 per ogni titolo) | Max punti 20 | | |
| Esperienze di Facilitatore e Referente per la Valutazione/Monitoraggio PON - POR – Aree a rischio- Alternanza scuola-lavoro - scuola secondaria (p. 2 per ogni titolo) | Max punti 10 | | |
| Titoli culturali (Master di I e II livello – 1500 ore, Corsi di perfezionamento annuali 1500 ore, Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione <i>post-lauream</i>) pertinenti le tematiche oggetto dei moduli (p. 4 per ogni titolo) | Max punti 20 | | |
| Pubblicazioni attinenti le tematiche oggetto dei moduli (p. 1 per ogni pubblicazione) | Max punti 5 | | |

Si allega curriculum vitae attestante i titoli e le competenze richieste

_____ lì _____

In fede _____



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO"

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

www.itispolistena.it - rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Progetto: PON F-2-FSE-2013-28 "AGORA" – POLIS – TEKNE' „

CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI DOCENTE: TUTOR – FACILITATORE - VALUTATORE

Al Dirigente Scolastico

Istituto Tecnico Industriale Statale

"M.M.Milano"

89024 POLISTENA (RC)

___ sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ prov. (____) e residente a _____ prov. (____)

Via _____ C.A.P. _____ Tel. _____

Cellulare _____ e-mail _____ @ _____

Codice fiscale: _____

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di **DOCENTE TUTOR – FACILITATORE – VALUTATORE** con contratto di prestazione d'opera occasionale per i seguenti percorsi del Piano Integrato 2013-14:

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | F2.FSE.2013- 28 "AGORA" |
| <input type="checkbox"/> | C1.FSE.2013- 823 "POLIS" |
| <input type="checkbox"/> | C1.FSE.2013- 823 "TEKNE'" |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando
- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere /non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche*
- di essere in possesso di competenze basilari di informatica, ed essere in grado, in relazione all'incarico di propria competenza di effettuare l'inserimento dei dati e della documentazione didattica *on-line* nella piattaforma indicata nel bando;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal GOP assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Allega alla presente:

- Curriculum compilato su modello europeo;
- Fotocopia del Documento di Identità in corso di validità e Codice Fiscale;
- Allegato 1 - Tabella titoli posseduti.

_____ Data

_____ firma

* Nel caso di risposta affermativa è obbligatorio allegare alla presente l'autorizzazione dell'Ufficio di appartenenza.