



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**"Michele Maria MILANO"**  
Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)  
TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790  
C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008  
[www.itispolistena.it](http://www.itispolistena.it) - [rctf030008@istruzione.it](mailto:rctf030008@istruzione.it)



Prot. n. 8740

Polistena, 05 Dicembre 2012

Spettabili Istituti di Credito:

**BANCA CARIME s.p.a.**  
Piazza Bellavista, 1  
89024 Polistena - RC

**BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA**  
Via Piazza del Popolo, 2  
89024 Polistena - RC

**BANCO DI NAPOLI s.p.a.**  
Viale Italia, 48/A - B  
89024 Polistena - RC

**CREDITO EMILIANO**  
Via Montegrappa  
89024 Polistena - RC

**CREDITO COOPERATIVO di CITTANOVA**  
Agenzia di Polistena  
89024 Polistena - RC

**AL SITO WEB  
ALL'ALBO  
A TUTTI GLI INTERESSATI**

**Oggetto:** *RINNOVO CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI CASSA  
AVVISO DI SELEZIONE*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. N. 6366 del 05/08/2011 – **Applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL);**

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° 3472 del 07/06/2012 - **Nuovo schema di convenzione di cassa ai sensi del D.I. 44/2001 art.16;**

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n° 5919 del 20/09/2012 - **Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;**

**PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss. mm. e ii.

- VISTO** il D.I. 44/01 ed il D.A. 895/01
- VISTO** il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 24.04.2012 ai sensi del Titolo IV (Attività negoziale) del D.I. n° 44/2001 ai fini dell'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Istituzione Scolastica;
- VISTO** il D. Lgs. N. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTE** le Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011 recanti l' "Aggiornamento dello standard OIL - Applicazione alle Istituzioni scolastiche" ss. mm. e ii.;
- VISTO** il CIG generato 4735243E20;

## **DISPONE**

### **AVVISO DI SELEZIONE**

#### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

##### **Le premesse fanno parte integrante del presente avviso.**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2013.

L'offerta della controparte è vincolante per la stessa per il periodo fissato dall'Amministrazione.

Essa è sempre revocabile, ancorché esecutiva, trattandosi di atto che non vincola l'Amministrazione la quale può pertanto ritirarla per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ed in autotutela.

La procedura sarà avviata secondo le modalità previste per il cottimo fiduciario.

L'oggetto del contratto riguarda **i servizi necessari per la gestione del servizio di cassa a favore dell'Istituto, così come riportato nel "Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa" (Allegato 2 – di seguito denominato Capitolato Tecnico) conforme a quanto previsto allo Schema di Convenzione nonché al D.I. 44/2001.**

#### **ART. 2 SELEZIONE**

E' aperta pertanto la procedura di selezione di cui al precedente articolo.

#### **ART. 3 DISCIPLINARI E CAPITOLATI TECNICI**

(come da allegati)

#### **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dello "**Schema offerta tecnica**" (Allegato 2) e dello "**Schema offerta economica**" (Allegato3). Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni pagina, dal o dai Legali rappresentanti dell'Istituto di credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto negli allegati al presente avviso e far pervenire quanto richiesto in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi, **presso l'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO" Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC) entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 27 DICEMBRE**

**2012**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano, presso l'ufficio di segreteria e riportare la dicitura : “ OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA” (non fa fede la data del timbro postale)

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, in una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura “Offerta Tecnica per servizi opzionali”, l'Istituto di credito dovrà inserire un documento illustrativo di eventuali servizi che intende erogare a favore dell'Istituto ovvero, se del caso, di soggetti ad esso riconducibili (es: dipendenti, fornitori, studenti, etc.).

Il preventivo dovrà avere validità 4 (quattro) mesi e dovrà essere corredato delle certificazioni o autocertificazioni prescritte dalla normativa vigente.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente bando, non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che:

- il rischio della mancata o ritardata consegna dell'offerta nei termini stabiliti resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- non sono ammesse le offerte condizionate, non rispondenti alle specifiche di cui nelle allegate schede o quelle espresse in modo indeterminato;

Si fa presente che alla ricezione delle offerte - entro il termine precedentemente specificato - farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse.

All'operazione di apertura delle buste, che **avverrà giorno 27 dicembre stesso alle ore 11.30**, presso locale idoneo dell'Istituzione Scolastica, potrà assistere un rappresentante degli Istituti di credito che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta. Con successiva riunione, anche a seguire, effettuata dalla scrivente si procederà alla comparazione delle offerte.

La Scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, entro i termini stabiliti e idonea alla presente procedura.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze funzionali di cui all'avviso secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006. Punteggi e relative graduatorie, saranno calcolati secondo i criteri stabiliti nel “Capitolato Tecnico”

#### **ART. 5 MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali di cui al presente avviso ed in base al punteggio più alto cumulando le voci di offerta riportate nello “**Schema offerta tecnica**” e dello “**Schema offerta economica**”, sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso.

#### **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006. Punteggi e relative graduatorie, saranno calcolati secondo i criteri stabiliti nel “Capitolato Tecnico”; riguardo i punti 2.4 – 2.5 – 2.6 per calcolare l'offerta, sarà preso a riferimento il **tasso Euribor a 365 giorni pubblicato sul quotidiano nazionale “Il Sole 24 Ore” nell'edizione del giorno della seduta preposta all'apertura delle buste**. I CRITERI di scelta qualitativi saranno i seguenti, fermo restando quelli quantitativi di cui agli allegati all'avviso di selezione:

- Restano fermi quelli specificati di volta in volta nell'avviso e relativi allegati

- L'offerta economica non sarà presa in considerazione se la documentazione richiesta e prodotta non è conforme a quanto richiesto nell'avviso.
- Per "ditta aggiudicatrice" si intende la ditta presso cui sarà acquistato il bene o servizio.
- Causa di esclusione sarà la presentazione da parte della ditta di offerta incompleta e di mancanza anche di parte degli allegati richiesti.
- Quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più favorevole alla Scuola.
- Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Esse dovranno essere redatte nel rispetto delle norme, modalità, termini e condizioni previste per legge, dalla lettera d'invito o da qualsiasi altro disciplinare richiamato per regolare l'affidamento.
- Le offerte devono essere sottoscritte dal legale rappresentate delle ditte e non possono presentare correzioni che non siano da lui convalidate con apposita sottoscrizione.
- Nel caso di presentazione a mezzo del servizio postale o brevi manu le offerte debbono presentare all'esterno della busta, in modo chiaro ed inequivocabile, il nominativo del partecipante e l'indicazione "OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA"
- I termini previsti per la partecipazione debbono intendersi perentori e l'offerta viaggia a rischio e pericolo dell'offerente.
- Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di reperimento dell'offerta stessa, farà fede il timbro di arrivo e la declaratoria od attestazione circa il giorno e l'ora del ricevimento, apposta dal funzionario ricevente.
- Scaduto il termine utile per la loro presentazione, le offerte non possono essere ritirate, modificate o integrate e divengono quindi impegnative per il proponente.
- Nel caso due o più concorrenti risultanti aggiudicatari abbiano presentato offerte uguali, si procederà all'individuazione mediante estrazione a sorte
- L'annullamento o la revoca di una gara in corso di espletamento necessita di una congrua e seria motivazione che ponga in evidenza le ragioni giustificative del provvedimento che può essere adottato solo a tutela dell'interesse pubblico.
- La proposta di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, da emettersi entro e non oltre giorno 27 dicembre 2012, sarà affissa all'albo per n. 35 giorni; decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura del servizio di cui trattasi.  
La nuova convenzione di cassa sarà efficace comunque dal 1 gennaio 2013.
- Nel caso in cui per l'aggiudicatario dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando la fornitura all'avente diritto immediatamente seguente nella graduatoria.
- Il contenuto del contratto deve essere conforme agli elementi e alle clausole indicate nella lettera d'invito e deve di norma includere le condizioni di esecuzione, il corrispettivo, le modalità di pagamento, la facoltà dell'istituzione scolastica di risolvere il rapporto nei casi di inadempienza e/o di esecuzione in danno.
- Il contratto deve avere termini di durata certi. Salvi i casi consentiti dalla legge la durata non può essere variata in corso di esecuzione del contratto.
- I contratti sono stipulati dal Dirigente Scolastico.
- L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro un termine indicato. Decorso inutilmente tale termine il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore dell'offerente che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Gli Istituti di credito partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque "ditta" coinvolta in procedure per l'acquisizione di beni e servizi promossi dall'Istituto si astiene dall'influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono qualsiasi funzioni.

A tutte le ditte concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Tutte le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto.

La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione ed il depennamento dall'elenco fornitori.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

#### **ART. 7 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE**

La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi.

I fornitori devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

#### **ART. 8 REQUISITI DELL'OFFERTA**

Gli Istituti di credito invitati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei Disciplinari e Capitolati tecnici allegati e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura secondo le modalità ed i tempi indicati.

Si rende noto, inoltre, che:

1. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
2. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;

3. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;

#### **ART. 9 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'Istituto di Credito avente diritto la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

#### **ART. 10 SUBAPPALTO**

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Uff. Territoriale del Governo della prov. di Reggio Calabria, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

#### **ART. 11 SISTEMA DI TESORERIA UNICA**

Ai sensi dell'art. 7, commi 34-35 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 le Istituzioni Scolastiche sono incluse nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e sono pertanto sottoposte a regime di Tesoreria Unica con accentramento di tutte le entrate presso la Banca d'Italia in contabilità speciali. L'Istituto cassiere mantiene ciononostante le prerogative e responsabilità della funzione, assumendo l'onere e la responsabilità del rapporto con la Tesoreria Statale.

#### **ART. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Nella data che verrà fissata dalla Scuola si provvederà alla stipula della convenzione di cassa.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

#### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Il Foro competente per eventuali controversie è il Foro di Palmi (RC). E' esclusa la clausola arbitrale.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03, allegata al bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

#### **ART. 15 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La Scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura del servizio, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Francesco Mileto.

Fanno parte integrante del presente bando:

1. Allegato "A" Fac-simile domanda di partecipazione;
2. Allegato "1" Schema di convenzione di cassa;
3. Allegato "2" Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
4. Allegato "3" Offerta tecnica;
5. Allegato "4" Offerta economica;
6. Allegato "5" Schema punteggi;
7. Allegato "B" Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato;
8. Allegato "C" Modello di autodichiarazione della Ditta;
9. Richiesta Modello DURC.

I suddetti allegati sono resi disponibili sul sito [www.itispolistena.it](http://www.itispolistena.it)

In attesa di cortesi cenni di riscontro da parte dei destinatari del presente avviso, si porgono distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Responsabile Unico del Procedimento**  
Prof. Francesco Mileto