



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Michele Maria MILANO”

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790

C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

www.itispolistena.it - rctf030008@istruzione.it



Prot. n° 69/A16

Polistena, 08.01.2014

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N° 1 “ASSISTENTE EDUCATIVO” PER INTERVENTI DI ASSISTENZA SPECIALISTICO-EDUCATIVA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L’ISTITUTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2013.2014

(Deliberazione della Giunta Provinciale n. 172 del 20.09.2013 – Provincia di Reggio Calabria)

Procedimento esente dall’obbligo di indicazione del C.I.G. - Collaborazioni professionali - Provvedimento AVCP n° 10/2010 par 2.7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- L’ art. 13 (comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 – *Legge-Quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* prevede l’organizzazione dei servizi volti all’integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;
- La legge 08.11.2000, n. 328: *Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali*, all’art. 14 prevede l’elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d’intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- All’interno dell’attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l’integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l’impiego di **PERSONALE QUALIFICATO** sia all’interno che all’esterno della Scuola, come segmento della più articolata assistenza all’autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall’art. 13 della Legge 104/92;

VISTA la nota prot. n° 293248 del 10.10.2013 dell’Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria – Settore Istruzione, Università e Ricerca – avente per oggetto *“Interventi a favore degli Studenti con disabilità grave (L. 104/1992 art. 3 c. 3) Assistenza Educativo - Specialistica. Indicazione operative”*;

DATO ATTO CHE

- In questo Istituto sono presenti n. 8 studenti con disabilità grave (L. 104/1992 art. 3 c. 3);

- L'Amministrazione Provinciale ha provveduto ad assegnare n. 2 Assistenti Educativi per n. 6 Alunni disabili, attingendo dalla propria graduatoria provinciale di durata triennale;
- Questo Istituto deve provvedere autonomamente ad assicurare l'assistenza specialistica per altri 2 alunni disabili gravi, procedendo al reclutamento di n. 1 Assistente Educativo attraverso l'emanazione di apposito Bando, come precisato nella nota prot. n. 293248/2013;

RILEVATO CHE come indicato dalla tabella allegata alla suddetta nota del 10.10.2013, l'importo complessivo assegnato a questo Istituto per l'assistenza educativo-specialistica di n. 8 alunni è pari ad € 24.963,00 onnicomprensivo delle ritenute di legge (Amministrazione e lavoratore);

RITENUTO pertanto, necessario, provvedere all'individuazione di n. 1 Assistente Educativo per l'anno scolastico 2013/2014;

E M A N A

Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di n° 1 **"Assistente Educativo"**, per interventi di assistenza specialistico - educativa ed il conferimento di incarico di **Lavoro a Progetto**, ai sensi e per gli effetti Titolo VII Capo I del D. Lgs. n. 276/03, denominato *"Assistenza Specialistico-Educativa degli Studenti con disabilità Legge 104/92"* da svolgere, nel corrente anno scolastico, presso l'I.T.I.S. "M. M. Milano", Via dello Sport, 25 - 89024 Polistena - RC.

L'**Assistente Educativo** avrà il compito di far accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione di n° 2 Alunni diversamente abili. In particolare dovrà:

- favorire e garantire l'assistenza per la loro autonomia e comunicazione;
- assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali;
- favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche, secondo le Linee Guida stabilite dal *Dipartimento H*;
- collaborare, nei limiti delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei Docenti, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico;
- fornire l'assistenza durante possibili uscite didattiche ed, eventualmente, l'accompagnamento sui mezzi di trasporto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati produrranno apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITIS "M.M.Milano" su carta semplice (**Allegato 1**) - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - corredata da dettagliata indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali

possedute (**Allegato 2**), Curriculum Vitae in formato europeo, da copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Titolo di studio, di qualifica professionale o di specializzazione posseduto, valido per l'accesso alla selezione;
- Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione eventualmente posseduti;
- Esperienze professionali maturate, richieste nel campo dell'handicap (*servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole Secondarie di I e II grado o presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente*) con indicazione delle mansioni e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine);
- Eventuale recapito - se diverso dalla residenza – presso il quale ricevere comunicazioni.

Si precisa altresì che la firma in calce alla domanda deve essere autografa, scritta per esteso e leggibile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente bando;
- Mancata sottoscrizione ed autocertificazione della domanda;
- Mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- Mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

REQUISITI PER LA SCELTA DELL'ASSISTENTE EDUCATIVO

Requisiti specifici

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

1° - TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale.	5
Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia	3
Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo - rilasciato ex Legge n° 845/1978	5
Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno	3
Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione <i>(fino a MAX PUNTI 10)</i>	1
2° - ESPERIENZA LAVORATIVA¹	
2° - ESPERIENZA LAVORATIVA¹	PUNTI
Servizio prestato per ogni anno oltre al primo di servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso Scuole Secondarie di I e II grado	2
Per ogni anno oltre al primo servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso strutture socio-educative, autorizzate o accreditate ai sensi delle legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità	1

Si precisa che i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

¹ In presenza di servizio specifico o di altro tipo di servizio socio-assistenziale prestato contestualmente sarà valutato soltanto quello di durata maggiore, anche se trattasi di Enti diversi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta da due Docenti del *Dipartimento H* della Scuola e dalla D.S.G.A. La graduatoria provvisoria sarà elaborata dalla stessa - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato che consegue il punteggio parziale più alto in riferimento all'esperienza lavorativa. In caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 comma 9 Legge 191/98). Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo e al sito web della Scuola, sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro e non oltre gg. 05 (giorni cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, l'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed all'immediato affidamento dell'incarico al candidato che avrà riportato il maggiore punteggio nella graduatoria.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/01, dell'art. 40 del D.L. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

COMPENSO

L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2013.14 e verrà conferito mediante la stipula di un contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte dell'Assistente

Educativo individuato a conclusione delle operazioni previste dalla procedura di selezione e non potrà protrarsi oltre l'11 Giugno 2014 (termine delle attività didattiche).

L'attività lavorativa dovrà essere svolta da lunedì a sabato per un minimo di 5 ore al giorno, con interruzione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario condiviso tra il Dirigente Scolastico, i Docenti del *Dipartimento H*, l'Assistente Educativo selezionato e, comunque, adeguato alle esigenze degli alunni interessati.

Il compenso per l'attività prestata dal contraente è pari ad € 10,00/ora. Naturalmente, detto corrispettivo sarà calcolato omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni altra ritenuta, imposta ed oneri previsti dalla normativa vigente in materia a carico del dipendente. Da tale collaborazione non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti medesimi sarà a carico dell'Assistente Educativo e nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica a tale titolo. Quindi, le spese sostenute per il raggiungimento della sede di lavoro si intendono comprese nell'onorario concordato.

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale e, in ogni modo, entro 60 giorni dal termine della stessa. Tale liquidazione sarà corrisposta ad avvenuto accredito da parte dell'Amministrazione Provinciale dello specifico contributo assegnato, nonché previa verifica delle attività effettivamente svolte dall'Assistente Educativo in funzione del raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto.

VINCOLI

Il Personale selezionato - alla stipula del contratto - dovrà:

- produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (*ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria*);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- collaborare con l'ITIS "M.M. Milano", nell'intrattenimento dei rapporti con la Provincia di Reggio di Calabria;
- firmare il registro di presenza dell'Assistente Educativo;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (Allegato 1), redatta su carta semplice secondo le disposizioni di legge vigenti in materia di "Dichiarazioni sostitutive" (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) corredata di tabella di valutazione dei titoli compilata nella parte di competenza (**Allegato 2**), Curriculum Vitae redatto in formato europeo, fotocopia di un valido documento di identità e codice fiscale, **DOVRÀ PERVENIRE** - a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R, corriere ovvero brevi manu - **al Dirigente Scolastico dell'ITIS "M.M. Milano" di Polistena ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 20 GENNAIO 2014.**

L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dal bando. Non farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Si precisa, altresì, che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili su richiesta della Scuola.

Il plico dovrà pervenire in una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente, e firmata su tutti i lembi di chiusura **pena esclusione**, recante all'esterno la seguente dicitura:

**"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO
ESTERNO A PROGETTO DI ASSISTENZA EDUCATIVO-SPECIALISTICA"**

RECESSO E PREAVVISO

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Bando è:

- affisso all'Albo della Scuola;
- pubblicato sul sito web della Scuola www.itispolistena.it;
- comunicato all'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria per la relativa pubblicazione;
- comunicato all'Amministrazione Comunale di Polistena (RC) per la relativa pubblicazione;
- comunicato al Centro Territoriale per l'Impiego di Polistena (RC) per la relativa pubblicazione;
- inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof. Francesco MILETO -