



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**Programma Operativo Regionale 2007 IT 161 PO 008 FESR Calabria**



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"Michele Maria MILANO"

VIA DELLO SPORT, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL. (0966) 931047 - FAX (0966) 940790

C.F. : 82000860807 – C.M. RCTF030008

[rctf030008@istruzione.it](mailto:rctf030008@istruzione.it) – [RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.itispolistena.it](http://www.itispolistena.it)



Prot. n° 5413/C23

Polistena, 20 Giugno 2014

- *Alle Ditte invitate da questa Istituzione Scolastica*
- *All'Albo e al Sito web di questa Istituzione Scolastica*

**Oggetto:** *FESR (Laboratori ed agenda digitale) - B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140.*

**Obiettivo specifico:** *B "Incrementare Il numero del laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, In particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche".*

**Azione:** *4.B Laboratori di settore per gli Istituti Tecnici.*

**Procedura negoziata - ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. – mediante cottimo fiduciario** per la realizzazione di un **Laboratorio di Disegno e Progettazione, completo di attrezzature tecniche** – Importo disponibile € 21.350,00 IVA inclusa.

**Codice progetto:** *B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140*

**CIG:** *ZA10FC0AF1*

**CUP:** *E13J12001660007*

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" – Obiettivo/Azione **B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140** - Bando 10621 del 05.07.2012 autorizzato dal MIUR con nota del 08.07.2013, si intende affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, *ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.* e della Determina del D.S. dell'Istituzione Scolastica prot. n° 4957 dell'11.06.2014, la realizzazione del progetto su descritto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 13,00 del 30.06.2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto Tecnico Industriale Statale "M. M. Milano" Via dello Sport, 25 - 89024 Polistena (RC)**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Francesco MILETO\***

*\* firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**Programma Operativo Regionale 2007 IT 161 PO 008 FESR Calabria**



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"Michele Maria MILANO"  
VIA DELLO SPORT, 25 - 89024 POLISTENA (RC)  
TEL. (0966) 931047 - FAX (0966) 940790  
C.F. : 82000860807 – C.M. RCTF030008

[rctf030008@istruzione.it](mailto:rctf030008@istruzione.it) – [RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.itispolistena.it](http://www.itispolistena.it)



Prot. n° \_\_\_\_\_/C23

Polistena, 20 Giugno 2014

Spett. Ditta

**LETTERA DI INVITO**

**Oggetto:** *FESR (Laboratori ed agenda digitale) - B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140.*

**Obiettivo specifico:** **B** "Incrementare Il numero del laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, In particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche".

**Azione:** **4.B** Laboratori di settore per gli Istituti Tecnici.

**Procedura negoziata - ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. – mediante cottimo fiduciario** per la realizzazione di un **Laboratorio di Disegno e Progettazione, completo di attrezzature tecniche** – Importo disponibile € 21.350,00 IVA inclusa.

**Codice progetto:** **B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140**

**CIG:** **ZA10FC0AF1**

**CUP:** **E13J12001660007**

### **Art. 1 - Generalità**

Il **PON FESR 2007/2013** “Ambienti per l'apprendimento” del MIUR, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### **Art. 2 - Oggetto della gara**

Questa Istituzione Scolastica intende procedere ad una gara con procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, per la realizzazione di un “**LABORATORIO DI DISEGNO E PROGETTAZIONE**” - **B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140** - nella prospettiva definita dal Bando 10621 del 05.07.2012 FESR (Laboratori ad agenda digitale) - completo di dotazioni tecnologiche e attrezzature, sulla base del criterio della migliore offerta, in termini sia di convenienza economica, sia di qualità tecnica, relativamente a quanto elencato nella scheda tecnica (**Busta B – Offerta tecnica**).

Il presente capitolato ha per oggetto:

- Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, descritte nell'allegata scheda tecnica;
- Installazione, messa in opera e collaudo delle stesse, al fine di renderle pronte all'uso.

L'importo assunto è pari ad € **21.350,00** (€uro ventunomilatrecentocinquanta//zerozero) IVA inclusa - comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto, sia in termini di forniture che di servizi e lavori.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

#### **La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:**

- **n° 20 Computer postazioni fisse Client:**  
(Ram 4 GB, Disco 500 GB Sata 2, Chipset Sochet 1150 con scheda audio integrata, porte VGA, DVI, USB3, CPU Intel Core i5-4130) compresi di tastiera, mouse, masterizzatore DVD, interfaccia di rete 10/100/1000 Mbps e sistema operativo Open Source.
- **n° 02 Computer postazioni fisse Master:**  
(Ram 8 GB, Disco 1 TB Sata 2, Chipset, Chipset Sochet 1150 con scheda audio integrata, porte VGA, DVI, USB3, CPU Intel Core i7-4440) compresi di tastiera, mouse, masterizzatore DVD, interfaccia di rete 10/100/1000 Mbps e sistema operativo Open Source.
- **n° 22 Monitor led 27”:**  
Schermo LCD: LCD TFT. Tipo con retroilluminazione: Sistema W-LED. Dimensioni pannello: 27”/68,6 cm. Area di visualizzazione effettiva: 597,6x336,15 mm. Formato: 16:9. Risoluzione ottimale: 1920x1080 a 60Hz. Luminosità: 300 cd/m<sup>2</sup>. Frequenza di scansione: 30 – 83 KHz (O)/56 – 75 Hz (V). sRGB: Si. Altoparlanti integrati.

- **n° 01 Stampante multifunzione laser a colori** (con funzioni di stampa, scanner e copia) formato A3/A4 fronte retro, Eprint USB 2 gigabit ethernet Wireless.
- **n° 01 Scanner documenti Duplex – A4/A3 – 1200 dpi x 1200 dpi – fino a 40 ppm (mono)/fino a 40 ppm (colore) – ADF (Alimentatore automatico documenti) (100 fogli) - USB 2.0**
- **n° 01 Stampante grandi formati - Plotter a colori formato A/0** con: numero minimo di colori 4, risoluzione di stampa 2880x1440 dpi, interfaccia USB, memoria minima 256 MB, ethernet, tecnologia ethernet: gigabit ethernet.

**Art. 3 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**Contiene offerta per il progetto:**

**"LABORATORIO DI DISEGNO E PROGETTAZIONE" B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140**

**CIG: ZA10FC0AF1 - CUP: E18G1100130007**

**NON APRIRE**

**Scade il 30.06.2014**

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30.06.2014**, al seguente indirizzo:

**Istituto Tecnico Industriale Statale "M. M. Milano" Via dello Sport, 25 - 89024 Polistena (RC)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato brevi manu da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, ore 8,30 – 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

– **BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE”**

Nella **Busta A** dovrà essere inserita, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- a)** Domanda di partecipazione [redatta secondo l’Allegato a) “Istanza di partecipazione”];
- b)** Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l’Allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo indicato dalla gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare l’Istituzione Scolastica ad effettuare le comunicazioni di cui all’art.79, comma 5 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo pec/fax all’indirizzo/numero indicato in dichiarazione);
  10. di fornire prodotti a marcatura CE, conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
  11. di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati all’accreditamento dei fondi da parte del MIUR.
- c)** Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all’iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata

con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

- e) Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- f) Dichiarazione sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento;
- g) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione, **firmate in ogni pagina** per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- h) Copia del documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale del Legale rappresentante della Ditta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

– **BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"**

Nella **Busta B** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- b) non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica;
- c) eventuali depliant e/o schede illustrative dei vari componenti della fornitura oggetto di gara;
- d) l'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

– **BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"**

La **Busta C** dovrà contenere, chiaramente indicata in cifra e lettere, l'offerta economica comprensiva di IVA, per l'espletamento della fornitura, con l'indicazione espressa della validità della stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

**AVVERTENZA:** chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 4 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>Requisito</b>		<b>Punteggio max</b>
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>		<b>20</b>
a)	Caratteristiche e soluzioni tecniche delle attrezzature (apparecchiature di funzionalità nota e consolidata, soluzioni tecniche innovative, pregio dei materiali, qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste nel capitolato tecnico) e degli interventi.	20
b)	Indicazione/descrizione dettagliata dei prodotti (marca, nome, caratteristiche, codice...) che ne consenta l'identificazione.	10
<b>Garanzia</b>		<b>10</b>
a)	Garanzia superiore a 3 anni	10
b)	Garanzia 3 anni	5
c)	Garanzia 2 anni	0
<b>Corso di formazione</b>		<b>10</b>
a)	Oltre le 12 ore	10
b)	Da 8 a 12 ore	5
<b>Assistenza on site</b>		<b>10</b>
a)	Entro le 24 ore	10
b)	Entro le 48 ore	5
c)	Entro le 72 ore	0
<b>Consegna in giorni</b>		<b>10</b>
a)	Entro 10 giorni solari consecutivi	10
b)	Entro 20 giorni solari consecutivi	5
c)	Entro 30 giorni solari consecutivi	0
<b>Offerta economica</b>		<b>40</b>
<p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:</i></p> $P = (Q_{min}/Q_X) \times 40$ <p><i>P= punteggio attribuito; Q<sub>min</sub>= quotazione economica più bassa pervenuta; Q<sub>X</sub> = quotazione economica della Ditta in esame.</i></p>		

**Art. 5 – Ricorso al quinto d'obbligo**

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la quantità dei beni da acquisire - qualora il ribasso d'asta consenta il ricorso a tale procedura - fino alla concorrenza di un quinto dell'importo massimo previsto dal finanziamento del laboratorio in oggetto, in virtù del cosiddetto "quinto d'obbligo", come fissato dall'art. 132 del Codice degli Appalti per i lavori e dell'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010.

#### **Art. 6 – Condizioni regolanti la procedura**

L'esame e la comparazione delle offerte, pervenute entro i termini fissati dall'art. 3 da parte delle ditte invitate, saranno effettuate da un'apposita Commissione Tecnica interna nominata dall'Istituzione Scolastica.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente la cui offerta sarà valutata, nella comparazione, come quella ritenuta più conveniente e tecnicamente più qualificata. La Commissione opererà una valutazione in termini sia di convenienza economica, sia di qualità tecnica, riservandosi di considerare eventuali offerte di prodotti tecnicamente superiori a quelli richiesti nella scheda tecnica, a condizione che tali offerte siano avanzate nel rispetto del prezzo di gara e ritenute utili per la dotazione tecnologica della Scuola.

In caso di parità di offerte sia sotto il profilo economico, sia con riferimento alle caratteristiche tecniche, la Commissione provvederà ad indicare, nei relativi verbali delle sedute, anche delle proposte di preferenza delle ditte prescelte per l'aggiudicazione del materiale.

**L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23.05.1924 n° 827.**

**La procedura di apertura dei plichi avverrà il 30.06.2014 alle ore 16,00** presso la sede dell'Istituzione Scolastica, durante la quale sarà effettuata prima la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione, contenuti nella busta A). Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del Legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nella presente lettera d'invito.

Si procederà di seguito all'apertura della busta B) prima e busta C) dopo, solo per le ditte in possesso dei requisiti richiesti. Si passerà, quindi, all'analisi e alla comparazione delle caratteristiche tecniche ed economiche delle attrezzature offerte in riferimento alle richieste espresse nelle schede tecniche allegate alla presente.

Si procederà, in conclusione all'attribuzione e trascrizione dei punteggi in base ai criteri innanzi esposti.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà raggiunto il miglior punteggio.

**A parità di punteggio, si procederà al sorteggio fra le Ditte per determinare l'aggiudicatario.**

Alle suddette operazioni sono ammessi a partecipare i Legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità). Delle sedute saranno redatti esatti verbali dal Direttore S.G.A. dell'Istituzione Scolastica con funzione di verbalizzante.

#### **Art. 7 - Caratteristiche dell'offerta**

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel precedente art. 2.

**Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.**

Le attrezzature acquisite dovranno assolutamente essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. La garanzia offerta dovrà essere per almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo, di cui al successivo art. 11.

Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna delle rispettive certificazioni inerenti al D.L. 476 del 04.12.1992 Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.



### **Art. 8 – Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta dell'Istituzione Scolastica. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### **Art. 9 – Condizioni contrattuali**

Questa Istituzione Scolastica procederà a determinare la ditta aggiudicataria mediante apposito provvedimento, propedeutico alla stipula del relativo contratto di compravendita, previa verifica, nei confronti della ditta aggiudicataria, dei requisiti e delle documentazioni richieste dal presente bando. L'Affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita. L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Art. 10 - Obblighi e oneri dell'Affidatario**

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico dell'Affidatario:

1. il trasporto, lo scarico e l'installazione, a regola d'arte e perfettamente funzionante, del materiale pronto all'uso nei locali dell'istituto, che saranno appositamente indicati alla ditta aggiudicataria;
2. l'eventuale sopralluogo dei locali ove installare le attrezzature;
3. le procedure e le cautele per la sicurezza del personale incaricato di effettuare i lavori e di quello scolastico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti elettrici.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo

contrattuale (IVA esclusa).

In ogni caso la stessa si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane s.p.a. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- b. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- c. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara ed il codice unico di progetto (CIG: ZA10FC0AF1 - CUP: E13J12001660007);
- d. l'obbligo di produrre **esclusivamente** fattura elettronica, nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 55 del 03.04.2014, art. 1 commi da 209 a 213 e delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Si precisa altresì che il codice univoco attribuito a questa Istituzione Scolastica è il seguente: **UF7PD9**;
  - a. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - b. ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 11 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 12 - Collaudo e modalità di pagamento**

La fase finale della procedura esecutiva è quella del collaudo, ovvero l'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione di conformità a quanto richiesto.

Il collaudo sarà effettuato entro **20 (venti) giorni** dalla data di consegna e messa in funzione del laboratorio alla presenza di tecnici dell'offerente, del responsabile del progetto e del Collaudatore nominato dall'Istituzione Scolastica.

Il collaudo deve riguardare la totalità del materiale oggetto del contratto e verificare che le apparecchiature e gli strumenti forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti nella scheda tecnica e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o

inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 5 giorni dalla data di collaudo con esito negativo. Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione Scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di ricorrere anche a personale esterno per la verifica della regolare esecuzione della fornitura e della sua messa in opera.

**All'atto del collaudo dovrà essere rilasciata, a cura della Ditta aggiudicataria, un'autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso e dotati delle certificazioni richieste dalla legge.**

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi, non rilevati all'atto del collaudo.

Il pagamento sarà effettuato:

- previa emissione di fattura e di dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- previa verifica di DURC regolare per liquidazione fatture e controllo Equitalia;
- previo esito positivo del collaudo

**e, comunque, entro i trenta giorni decorrenti dall'accREDITAMENTO dei relativi finanziamenti da parte del MIUR - Autorità di Gestione del FESR.**

#### **Art. 13 - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 14 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Scuola.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 15 – Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**Art. 16 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Palmi (RC).

**Art. 17 - Rinvio**

Per quanto non specificatamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

**Art. 18 - Clausola di salvaguardia – Facoltà di annullamento degli atti o dei procedimenti**

L'Istituzione Scolastica si riserva di annullare – nei modi e tempi di Legge - il procedimento amministrativo in autotutela, ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel caso in cui si rilevino meri errori materiali in atti facenti parte del procedimento. Ciò in ossequio al principio costituzionale di buon andamento che impegna l'Amministrazione ad adottare atti il più possibile rispondenti ai fini da conseguire.

**Art. 19 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Mileto.

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti potrà essere effettuata contattando l'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

Tel. 0966 931047 - Fax 0966 940790

e-mail: [rctf030008@istruzione.it](mailto:rctf030008@istruzione.it) – [RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco MILETO\***

*\* firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**BUSTA A ALLEGATO a)**

**“Istanza di partecipazione”**

**Programma Operativo Nazionale – FESR “Ambienti per l'apprendimento”**

**OGGETTO: “LABORATORIO DI DISEGNO E PROGETTAZIONE” – B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006.**

CIG: ZA10FC0AF1

CUP: E13J12001660007

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
C.F. ...., residente in..... Via .....,  
tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità  
di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione della fornitura di dotazioni per un Laboratorio di Disegno e Progettazione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica [Busta B];
4. Offerta economica [Busta C].

Data

Firma-----

**BUSTA A ALLEGATO b)**

**Programma Operativo Nazionale – FESR “Ambienti per l’apprendimento”**

**OGGETTO: “LABORATORIO DI DISEGNO E PROGETTAZIONE” – B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006.**

CIG: ZA10FC0AF1

CUP: E13J12001660007

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....,  
C.F. ...., residente in..... Via .....,  
tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità  
di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante....., e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1 “*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, della legge 19 marzo 1990, n. 55,

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di Legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
6. di aver giudicato il prezzo posto nella gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con n ..... (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio),
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo pec al seguente indirizzo ..... a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del codice fiscale e del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante/procuratore/titolare.

Data, .....

Il Dichiarante

.....



**PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

**BUSTA B**

**Offerta tecnica**

**Programma Operativo Nazionale – FESR “Ambienti per l’apprendimento”**

**OGGETTO: “LABORATORIO DI DISEGNO E PROGETTAZIONE” – B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006.**

**CIG: ZA10FC0AF1**

**CUP: E13J12001660007**

**INTESTAZIONE DELLA DITTA**

.....

Il materiale della fornitura dovrà essere nuovo di fabbrica, di marca primaria e specifiche tecniche minime descritte nel presente ALLEGATO.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull’apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l’apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l’apposizione diretta sul componente.

<b>ATTREZZATURE TECNOLOGICHE</b>			
<b>Quantità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Marca</b>	<b>Altro</b>
<b>20</b>	<b>Computer postazioni fisse Client:</b> (Ram 4 GB, Disco 500 GB Sata 2, Chipset Sochet 1150 con scheda audio integrata, porte VGA, DVI, USB3, CPU Intel Core i5-4130) compresi di tastiera, mouse, masterizzatore DVD, interfaccia di rete 10/100/1000 Mbps e sistema operativo Open Source.		
<b>02</b>	<b>Computer postazioni fisse Master:</b> (Ram 8 GB, Disco 1 TB Sata 2, Chipset, Chipset Sochet 1150 con scheda audio integrata, porte VGA, DVI, USB3, CPU Intel Core i7-4440) compresi di tastiera, mouse, masterizzatore DVD, interfaccia di rete 10/100/1000 Mbps e sistema operativo Open Source.		

22	<b>Monitor led 27”:</b> Schermo LCD: LCD TFT. Tipo con retroilluminazione: Sistema W-LED. Dimensioni pannello: 27”/68,6 cm. Area di visualizzazione effettiva: 597,6x336,15 mm. Formato: 16:9. Risoluzione ottimale: 1920x1080 a 60Hz. Luminosità: 300 cd/m <sup>2</sup> . Frequenza di scansione: 30 – 83 KHz (O)/56 – 75 Hz (V). sRGB: Si. Altoparlanti integrati.		
01	<b>Stampante multifunzione laser a colori</b> (con funzioni di stampa, scanner e copia) formato A3/A4 fronte retro, Eprint USB 2 gigabit ethernet Wireless.		
01	<b>Scanner documenti Duplex – A4/A3 – 1200 dpi x</b> 1200 dpi – fino a 40 ppm (mono)/fino a 40 ppm (colore) – ADF (Alimentatore automatico documenti) (100 fogli) - USB 2.0		
01	<b>Stampante grandi formati - Plotter a colori</b> <b>formato A/0</b> con: numero minimo di colori 4, risoluzione di stampa 2880x1440 dpi, interfaccia USB, memoria minima 256 MB, ethernet, tecnologia ethernet: gigabit ethernet.		

Eventuali note:

---



---



---



---

Data, .....

LA DITTA

\_\_\_\_\_  
 Timbro e Firma

**PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

**BUSTA C**

**Offerta economica**

**Programma Operativo Nazionale – FESR “Ambienti per l’apprendimento”**

**OGGETTO: “LABORATORIO DI DISEGNO E PROGETTAZIONE” – B-4.B-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-140. Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006.**

**CIG: ZA10FC0AF1**

**CUP: E13J12001660007**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
“Michele Maria Milano”  
VIA DELLO SPORT, 25  
89024 POLISTENA (R.C.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella qualità di titolare/rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ in possesso di  
tutti i requisiti di legge, **E’ DISPOSTO** ad effettuare la fornitura, in ottemperanza alle disposizioni  
contenute nella lettera d’invito Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e come da schede tecniche allegate, alle  
seguenti condizioni:

<b>Quantità</b>	<b>Attrezzature tecnologiche</b> <i>(Come da descrizione Busta B – Offerta Tecnica)*</i>	<b>Prezzo Unitario</b> <b>IVA inclusa</b>	<b>Prezzo Totale</b> <b>IVA inclusa</b>
<b>20</b>	<b>Computer postazioni fisse Client*</b>		
<b>02</b>	<b>Computer postazioni fisse Master*</b>		
<b>22</b>	<b>Monitor led 27”*</b>		
<b>01</b>	<b>Stampante multifunzione laser a colori*</b>		
<b>01</b>	<b>Scanner documenti*</b>		
<b>01</b>	<b>Stampante grandi formati - Plotter a colori formato A/0*</b>		
<b>Totale complessivo in € IVA Inclusa in cifre €</b>			
<b>Totale complessivo in € IVA Inclusa in lettere</b>			

<b>Garanzia</b>	
<b>Corso di formazione</b>	
<b>Assistenza on site</b>	
<b>Consegna in giorni</b>	
<b>Altro</b>	

Data, .....

LA DITTA (Timbro e Firma)