



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"Michele Maria MILANO"
VIA DELLO SPORT, 25 - 89024 POLISTENA (RC)
TEL. (0966) 931047 - FAX (0966) 940790
C.F. : 82000860807 – C.M. RCTF030008

rctf030008@istruzione.it – RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.itispolistena.it



Prot. n° 6223/C23

Polistena, 11 Agosto 2014

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO PER NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA GARA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI NECESSARI
ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO C1.FSE.2014-22 PER LA REALIZZAZIONE DI N. 02 SOGGIORNI-STUDIO ALL'ESTERO
LOCALITÀ EDIMBURGO OPPURE GLASGOW (SCOZIA – CITTÀ SEDE DELLO STAGE)**

Progetto PON obiettivo C azione 1 FSE - Programmazione Fondi Strutturali 2007/13 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"

PROGETTO A) PON C-1-FSE-2014-22 "ENGLISH FOR EVERYONE" RIVOLTO A 15 STUDENTI CLASSI DELLE TERZE

PROGETTO B) PON C-1-FSE-2014-22 "ENGLISH FOR EVERYONE 2" RIVOLTO A 15 STUDENTI CLASSI DELLE QUARTE

Periodo: Seconda decade di Agosto/Seconda decade di Settembre 2014

Codice C.U.P.: E18F14000110007

Codice C.I.G.: 58739611F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Normativa comunitaria di riferimento:

- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al F.S.E. e s.m.i;

Vista la Normativa nazionale di riferimento:

- D.I. 44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, Programmi Operativi 2007/2013 ed. 02/11/2010;
- “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2010” e s.m.i.;
- Circolare 36 del 22/10/2010 del MEF – Legge 122/2010;
- Circolare straordinaria 5683 del 20/04/2011.

Visto il Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visto il Bando Prot. n. AOODGAI/676 del 23.01.2014, iniziative dei FONDI STRUTTURALI EUROPEI – FSE PON “*COMPETENZE PER LO SVILUPPO*” - 2007 IT 05 PO 007 Obiettivo Convergenza – Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo”;

Vista l’Autorizzazione del Piano Annualità 2013/2014 pubblicato dal MIUR con avviso Prot. n. AOODGAI/4037 del 14.05.2014;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 27.05.2014;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4443 del 27.05.2014 di formale assunzione in Bilancio del Finanziamento **per progetto Codice C1.FSE.2014-22**;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto – Seduta n. 6 del 27.05.2014 di assunzione nel Programma Annuale 2014 del finanziamento e di approvazione di criteri e modalità per la realizzazione delle attività di cui al presente Bando e conseguente inserimento nel vigente POF;

Vista la nota prot. n. AOODGAI/6532 del 14.07.2014;

Atteso che per l’attuazione del progetto predetto risulta necessario acquisire in particolare i seguenti servizi:

- a.** servizio di agenzia per trasporto terrestre per il trasferimento dei due gruppi dalla sede dell’Istituto all’aeroporto di partenza e viceversa e dall’aeroporto di arrivo all’Hotel oppure College e viceversa;
- b.** servizio di agenzia per trasporto aereo andata e ritorno Italia/Città sede dello Stage per n. 15 Studenti e n. 02 docenti tutor accompagnatori rispettivamente per ciascun modulo, con accoglienza all’aeroporto ed assistenza tecnica per la partenza ed il rientro, biglietti aerei inclusivi di tutto, tasse aeroportuali, bagaglio in stiva e a mano;
- c.** eventuali trasferimenti per visite ed escursioni culturali guidate e spostamenti nella città sede del corso formativo;
- d.** assistenza tecnica ed organizzativa nel corso di tutta la permanenza del soggiorno/studio;
- e.** servizi alberghieri e di ristorazione per n. 15 Studenti e n. 02 docenti tutor accompagnatori rispettivamente per ciascun modulo presso la stessa struttura recettiva Hotel oppure College, College/Istituto linguistico prescelto per la formazione dei due gruppi - per n° 4 settimane;
- f.** servizio di formazione residenziale – presso la stessa struttura College oppure Istituto linguistico idoneo per documentata serietà, esperienza e qualità dei servizi – finalizzato all’approfondimento/potenziamento linguistico per la Lingua Inglese con esami conclusivi per il conseguimento delle Certificazioni linguistiche rilasciate da Ente certificatore abilitato (esami almeno LIVELLO B1 o superiore per gli studenti delle classi terze e LIVELLO B2 o superiore per gli studenti delle classi quarte) secondo il Framework europeo delle Lingue;
- g.** materiali didattici e di studio preparatori e in itinere ad uso degli studenti per lo svolgimento del corso;

Considerato che il ricorso al “pacchetto completo” meglio si addice alla procedura concorsuale in quanto risponde ai criteri di speditezza ed efficacia, aspetti fondamentali per la procedura in esame, soprattutto per rispettare i tempi molto ristretti a disposizione ed in un periodo in cui l’Istituzione Scolastica ed il Personale tutto sarà impegnato nella fase di riorganizzazione legata all’avvio del nuovo anno scolastico;

Considerata la difficoltà per questa Istituzione Scolastica di poter acquisire direttamente da Enti Formatori e Enti certificatori esteri le proposte offerte relative alle attività formative e rispettive certificazioni linguistiche;

Accertato che non sono proposte apposite Convenzioni messe a disposizione sulla piattaforma CONSIP rispondenti ai servizi sopra specificati;

Accertato che non è possibile ricorrere, in relazione all’importo finanziato, all’acquisizione dei predetti servizi e forniture in quanto l’oggetto della presente gara non è disponibile sul MePA, quale *metaprodotto*, per cui non è possibile ricorrere ad una **Richiesta di Offerta** (RDO) sullo stesso MEPA;

Accertato che la spesa complessiva, per la realizzazione dei predetti servizi e forniture dei due moduli, è pari ad **€ 133.550,00 IVA inclusa** – importo al di sotto della soglia comunitaria;

Atteso che, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e nella considerazione della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, saranno individuati, mediante indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di informazioni dettagliate su soggetti in grado di realizzare le prestazioni necessitanti all’Amministrazione, al fine di verificarne le capacità tecnico-professionali e l’affidabilità economico – finanziaria, almeno cinque operatori economici, da coinvolgere nelle procedure di affidamento dei servizi oggetto del presente bando, presenti sull’intero territorio nazionale;

Rilevato che:

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 11 Agosto 2014 alle ore 13,00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari ed alla costituzione della Commissione;
- l'art. 84, comma 2, del D.lgs. n. 163/06, prevede che la commissione sia composta da un numero dispari di componenti, nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- ai sensi del successivo comma 3, del citato articolo 84 *“la commissione è presieduta da un Dirigente della stazione appaltante, nominato dall'organo competente”*;

Ritenuto di dover procedere alla costituzione della commissione giudicatrice per l’espletamento della gara relativa alla fornitura dei servizi necessari all’attuazione del progetto C1.FSE.2014-22 per la realizzazione di n. 02 Soggiorni-Studio all’estero località Edimburgo oppure Glasgow (Scozia – Città sede dello stage) rivolto a n° 15 studenti delle classi terze + n° 02 Docenti/Tutor accompagnatori **“ENGLISH FOR EVERYONE”** e n° 15 studenti delle classi quarte + n° 02 Docenti/Tutor accompagnatori **“ENGLISH FOR EVERYONE 2”** per il periodo: Seconda decade di Agosto/Seconda decade di Settembre 2014;

Ritenuto altresì, di nominare una commissione giudicatrice di n. 3 componenti;

Accertata la disponibilità dei seguenti soggetti a partecipare alla suddetta commissione in qualità di membri esperti:

- Prof. Francesco MILETO, Dirigente Scolastico I.T.I.S. “M. M. Milano”, R.U.P.;
- Domenico DOGALI, Docente di Lingua Inglese I.T.I.S. “M. M. Milano”;
- Maria IMPERIO, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi I.T.I.S. “M. M. Milano”;

Dato atto che i suddetti soggetti sono dotati di adeguata professionalità tecnica ed amministrativa attinente alla gara in oggetto;

Accertata la disponibilità della D.S.G.A. Maria IMPERIO di assumere, altresì, la funzione di segretario verbalizzante, oltre che di membro interno;

Dato atto che alla suddetta attività di segretario verbalizzante non consegue alcun diritto a compenso specifico trattandosi di funzione connessa alla qualifica ed all’ufficio ricoperto;

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze di partecipazione pervenute, per la procedura e le motivazioni espresse in premessa, è così costituita:

- **Prof. Francesco MILETO**, Dirigente Scolastico/R.U.P. dell'I.T.I.S. "M. M. Milano" (con funzione di Presidente);
- **Domenico DOGALI**, Docente di Lingua Inglese dell'I.T.I.S. "M. M. Milano" (con funzione di componente della Commissione giudicatrice);
- **Maria IMPERIO**, Direttore S.G.A. dell'I.T.I.S. "M. M. Milano" (con funzione di Segretario verbalizzante di tutte le operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice).

Art. 2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti garantendo il rispetto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione e di trasparenza, utilizzando esclusivamente gli elementi, i criteri di ponderazione ed i relativi punteggi già individuati negli atti di gara.

La Commissione giudicatrice procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute, le verifiche preliminari e l'apertura delle buste contenenti le offerte. Predisporrà, di conseguenza, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Operatore economico avrà presentato la migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto.

Art. 3

I lavori della Commissione giudicatrice dovranno concludersi entro la stessa giornata dell'11.08.2014.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco MILETO*

** firma autografa sostituita a mezzo stampa,*

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993