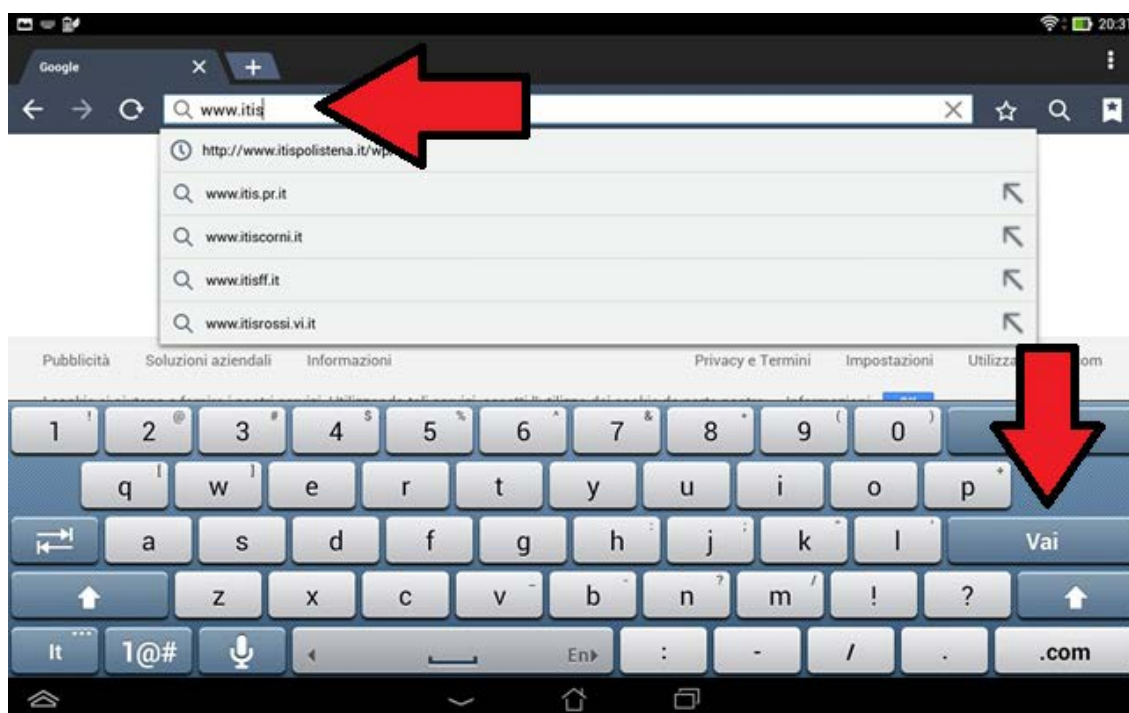


GUIDA REGISTRO ELETTRONICO A.S. 2014/2015

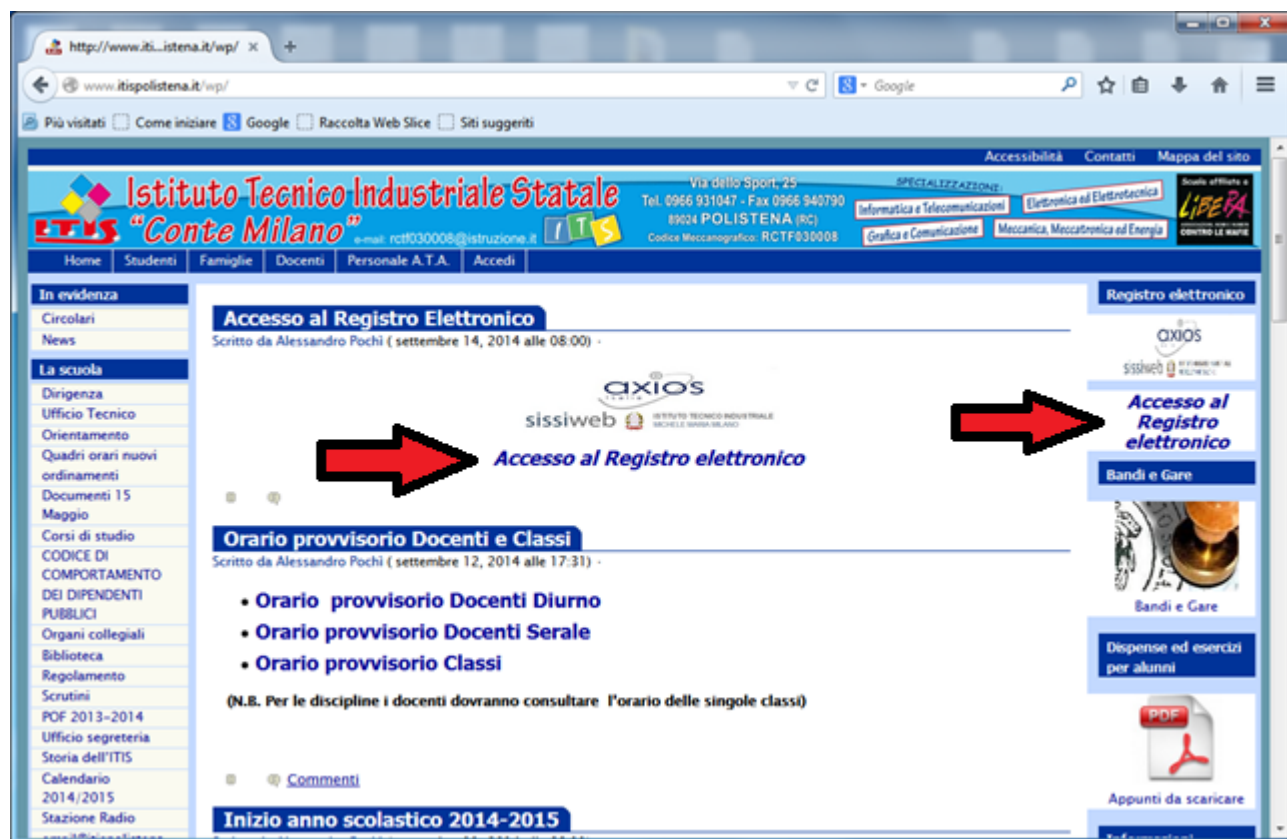
Accedere ad Internet "tappando" l'app Browser del tablet:



Digitare (se non viene già visualizzato) l'indirizzo del sito web della scuola (www.itispolistena.it) e attendere il caricamento della pagina. Per digitare l'indirizzo toccare qualsiasi punto della barra degli indirizzi. Apparirà la tastiera a schermo e una volta digitato l'indirizzo www.itispolistena.it toccare il pulsante "VAI":



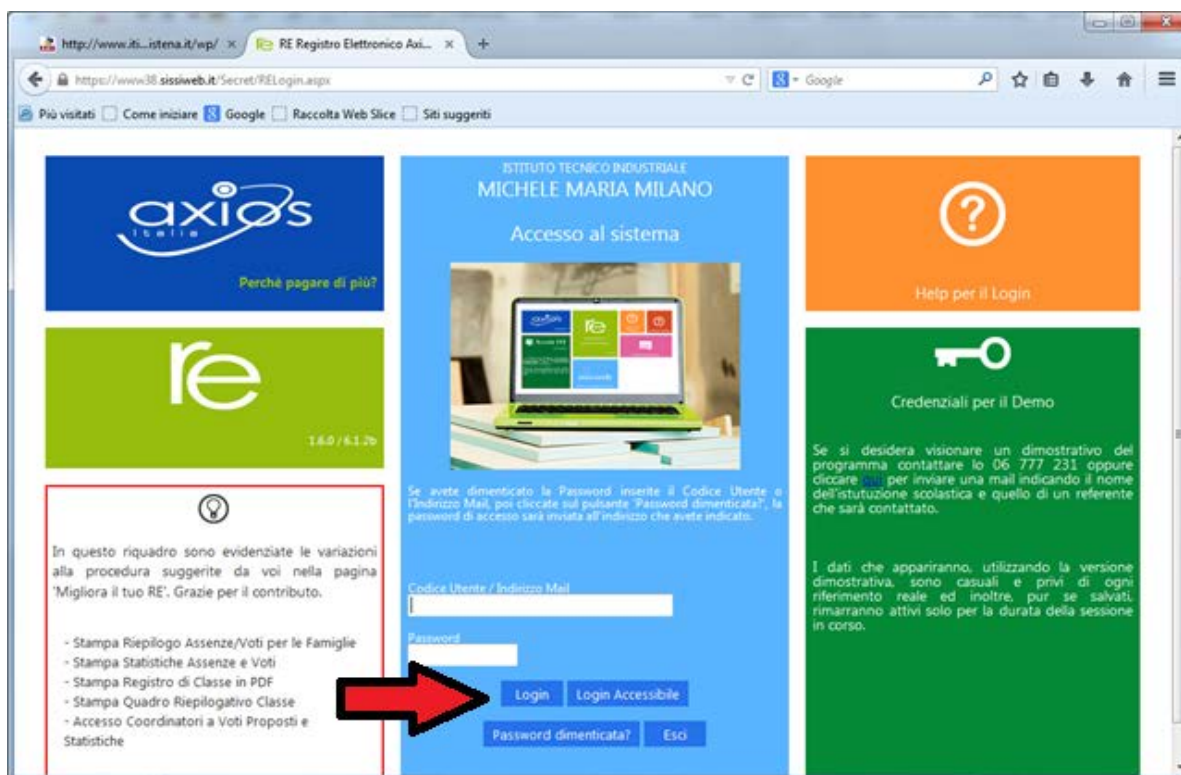
Fare click sulla voce “Accesso al registro elettronico” presente al centro della Home Page oppure sul menù di destra:



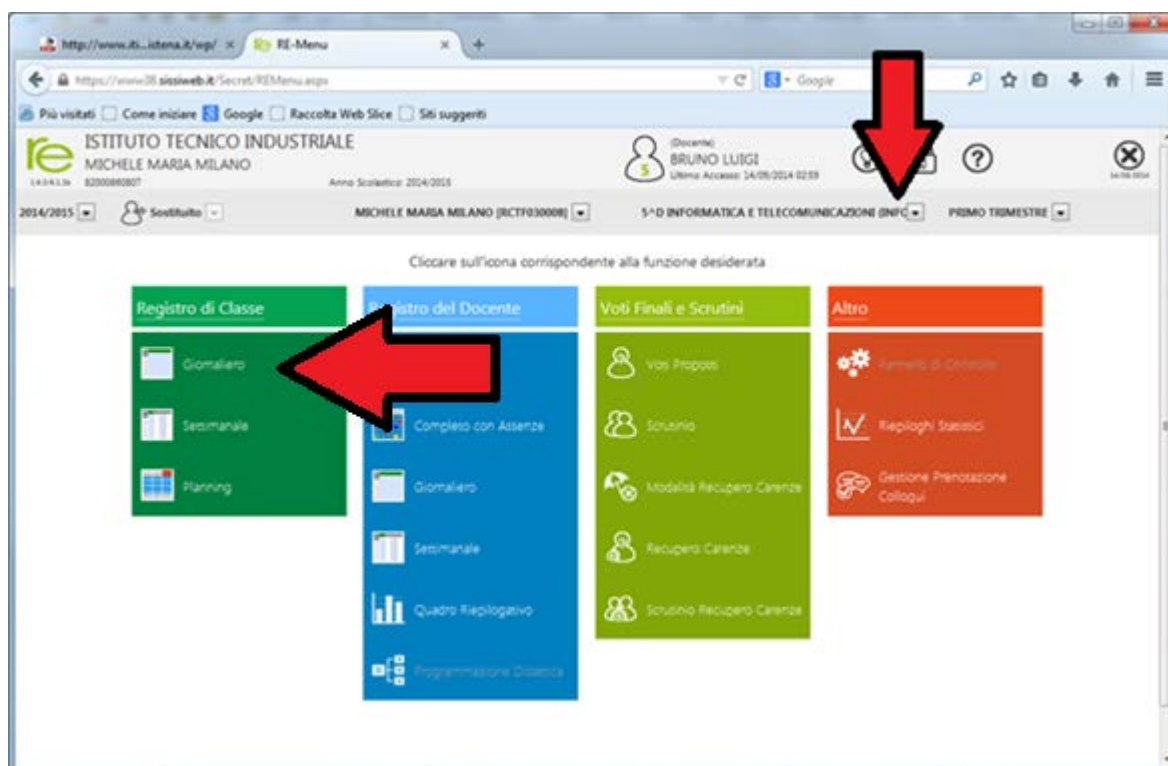
Si visualizzerà la schermata seguente. Fare quindi click sulla parte verde centrale ed in particolare sull’immagine “RE Registro Elettronico – Accesso riservato ai docenti”:



Digitare quindi le credenziali di accesso al Registro Elettronico fornite in precedenza dalla segreteria e fare click sul pulsante “Login” - **(inserire le credenziali del registro elettronico arrivate solo per e-mail e non quelle per l’accesso alla rete della scuola):**



Fare click sul menù a tendina per scegliere la classe in cui si è presenti. Appena scelta la classe si potrà procedere apponendo la propria firma elettronica sul registro, indicare le assenze ed eventualmente i ritardi facendo click su “Registro di classe” (giornaliero o settimanale) :



All'accesso verrà richiesto di apporre la firma sul registro così come da schermata seguente:

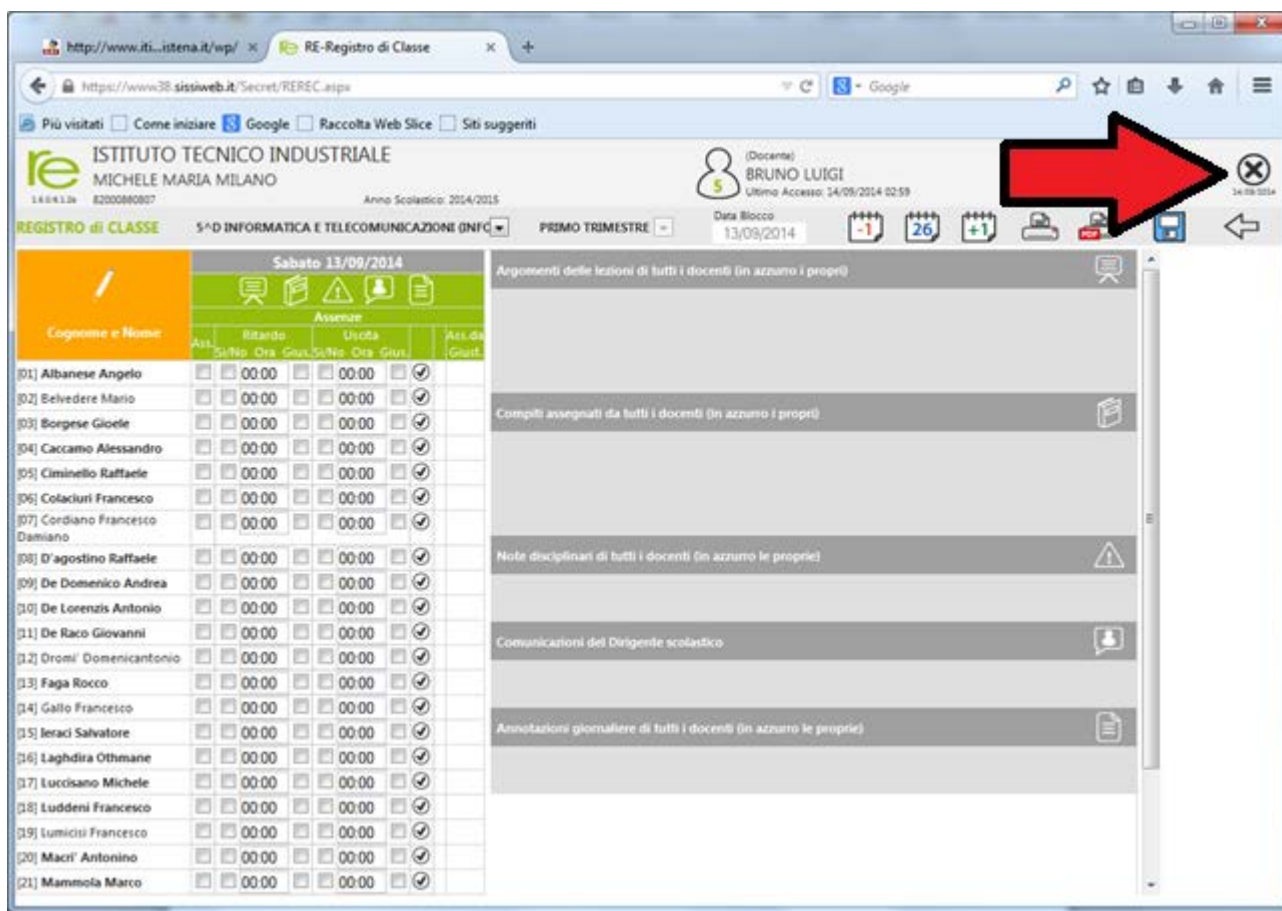
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www38.sissweb.it/Secret/REREC.aspx>. The page header identifies the user as (Docente) BRUNO LUIGI, with the last access on 14/09/2014 at 02:59. The main content area displays the 'REGISTRO di CLASSE' for the 5^aD INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (INFORMATICA) in the PRIMO TRIMESTRE. A modal window is open, titled 'Classe e materia selezionata: 5^aD INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (INFORMATICA)'. This window contains a table for signing, with columns for 'Ora', 'Cognome e Nome', 'Materia', 'Tipo', 'Firma', 'Codice utente', and 'Password'. The first row is pre-filled with '1', 'Luigi Bruno', 'INFORMATICA', and 'Cattedra'. Below the table are buttons for '?', 'Sabato 13/09/2014', 'Vedi chi ha già firmato', 'Salva', and 'Annulla'.

Verificare l'ora, la disciplina ed il tipo di firma (Cattedra, Compresenza, Sost. Oraria o Sostegno), spuntare la casellina relativa alla firma e fare click sul pulsante "Salva". In caso di più ore nella stessa classe, agire anche sulle righe successive scegliendo i valori corretti.

A questo punto si avrà pieno accesso al registro e si potranno inserire assenze, eventuali ritardi e/o uscite anticipate, argomenti delle lezioni, ecc. Una volta apportate le modifiche fare click sul simbolo di salvataggio:

The screenshot shows the main interface of the 'RE-Registro di Classe' web application. The header is the same as in the previous image. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a table for the 'REGISTRO di CLASSE' for the 5^aD INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (INFORMATICA) in the PRIMO TRIMESTRE. The table has columns for 'Cognome e Nome', 'Assenze', 'Ritardi', 'Uscite', and 'Ass. da Guai'. The first row is pre-filled with '1', 'Luigi Bruno', 'INFORMATICA', and 'Cattedra'. On the right, there is a sidebar with various icons and buttons. A large red arrow points to the 'Salva' icon, which is a blue square with a white document icon and a checkmark.

Ad operazioni concluse, prestare la massima attenzione e DISCONNETTERSI dal sistema facendo click sul pulsante di uscita:



Si fa presente che l'accesso a tutti gli altri siti verrà inibito e che a breve verrà rilasciata la guida relativa all'utilizzo dell'App "Registro Elettronico" disponibile per dispositivi Android ed iOS nei rispettivi store.

Buon lavoro.