



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"Michele Maria MILANO"**

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790

C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

www.itispolistena.gov.it - rctf030008@istruzione.it -

RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT



Piano di Miglioramento (PDM)

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Miglioramento degli esiti delle prove standardizzate nazionali di matematica

Traguardi

Ridurre la quota percentuale di studenti collocata ai livelli 1 e 2 in matematica, avvicinandola alla media nazionale.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

1. Coinvolgere più attivamente le famiglie attraverso l'incremento dei momenti di scambio sia con gli organi collegiali sia in ambito progettuale ed extracurricolare.
2. Elaborare progetti atti a reperire i necessari finanziamenti per la realizzazione dei traguardi considerati prioritari e coerenti con il progetto formativo elaborato dalla scuola.
3. Istituire all'interno del Dipartimento di Matematica un gruppo di lavoro sulle prove standardizzate nazionali e sulla programmazione d'istituto.
4. Monitorare gli esiti degli alunni in uscita attraverso questionari di feed-back
5. Monitorare gli studenti con maggiori lacune e difficoltà.
6. Programmare attività di formazione per incrementare l'utilizzo dei supporti digitali che la scuola mette a disposizione di tutti i docenti.
7. Promuovere la documentazione e la messa in comune di buone pratiche realizzate nell'istituto.
8. Promuovere la figura di un docente tutor per gli studenti del biennio con difficoltà in matematica.
9. Realizzare corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento.
10. Realizzare prove strutturate unitarie in fase intermedia e/o finale.
11. Sollecitare relazioni strutturate con scuole secondarie di primo grado ed atenei anche attraverso la realizzazione di intese, protocolli e/o reti di scuole.
12. Supportare lo studio pomeridiano con la costituzione di gruppi di livello per classi aperte e/o di gruppi costruiti in modo da favorire attività di "peer tutoring" per classi aperte.
13. Utilizzare la flessibilità oraria per il rafforzamento delle attività di studio guidato in orario pomeridiano.

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Coinvolgere più attivamente le famiglie attraverso l'incremento dei momenti di scambio sia con gli organi collegiali sia in ambito progettuale ed extracurricolare..	4	2	8
2	Elaborare progetti atti a reperire i necessari finanziamenti per la realizzazione dei traguardi considerati prioritari e coerenti con il progetto formativo elaborato dalla scuola.	3	4	12
3	Istituire all'interno del Dipartimento di Matematica un gruppo di lavoro sulle prove standardizzate nazionali e sulla programmazione d'istituto.	3	4	12
4	Monitorare gli esiti degli alunni in uscita attraverso questionari di feedback	4	0	0
5	Monitorare gli studenti con maggiori lacune e difficoltà.	5	5	25
6	Programmare attività di formazione per incrementare l'utilizzo dei supporti digitali che la scuola mette a disposizione di tutti i docenti.	3	4	12
7	Promuovere la documentazione e la messa in comune di buone pratiche realizzate nell'istituto.	2	4	8
8	Promuovere la figura di un docente tutor	4	4	16

	per gli studenti del biennio con difficoltà in matematica.			
9	Realizzare corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento.	4	5	20
10	Realizzare prove strutturate unitarie in fase intermedia e/o finale.	3	4	12
11	Sollecitare relazioni strutturate con scuole secondarie di primo grado ed atenei anche attraverso la realizzazione di intese, protocolli e/o reti di scuole.	2	0	0
12	Supportare lo studio pomeridiano con la costituzione di gruppi di livello per classi aperte e/o di gruppi costruiti in modo da favorire attività di "peer tutoring" per classi aperte.	3	5	15
13	Utilizzare la flessibilità oraria per il rafforzamento delle attività di studio guidato in orario pomeridiano.	5	4	20

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Coinvolgere più attivamente le famiglie attraverso l'incremento dei momenti di scambio sia con gli organi collegiali sia in ambito progettuale ed extracurricolare.

Risultati attesi

Far acquisire alle famiglie maggiore consapevolezza dei processi di insegnamento/apprendimento e delle strategie specifiche messe in atto dai consigli

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione delle famiglie agli incontri programmati

Modalità di rilevazione

Numero di famiglie coinvolte e frequenza agli incontri

Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare progetti atti a reperire i necessari finanziamenti per la realizzazione dei traguardi considerati prioritari e coerenti con il progetto formativo elaborato dalla scuola.

Risultati attesi

Garantire fattibilità economica a progetti di supporto alle priorità individuate e all'offerta formativa

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione a bandi indetti da enti finanziatori

Modalità di rilevazione

Esiti delle gare

Obiettivo di processo in via di attuazione

Istituire all'interno del Dipartimento di Matematica un gruppo di lavoro sulle prove standardizzate nazionali e sulla programmazione d'istituto.

Risultati attesi

Individuazione di eventuali criticità programmatiche ed elaborazione di strategie finalizzate al rafforzamento delle competenze di base degli allievi.

Indicatori di monitoraggio

Documentazione e programmazione specifica.

Modalità di rilevazione

Esercitazioni programmate specifiche

Obiettivo di processo in via di attuazione

Monitorare gli esiti degli alunni in uscita attraverso questionari di feed-back

Risultati attesi

Reperire informazioni circa la riuscita degli studenti nei percorsi di studio universitario o nell'inserimento nel mondo del lavoro

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione degli studenti alla rilevazione

Modalità di rilevazione

Numero e analisi delle schede restituite.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Monitorare gli studenti con maggiori lacune e difficoltà.

Risultati attesi

Programmare interventi adeguati per studenti bisognosi di recupero sia nell'ambito dei contenuti disciplinari che relativamente alle motivazioni

Indicatori di monitoraggio

Prove di verifica scritte ed orali

Modalità di rilevazione

Esiti delle prove

Obiettivo di processo in via di attuazione

Programmare attività di formazione per incrementare l'utilizzo dei supporti digitali che la scuola mette a disposizione di tutti i docenti.

Risultati attesi

Accrescimento delle competenze digitali ed incremento delle dotazioni tecnologiche della scuola

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione del personale docente

Modalità di rilevazione

Numero di docenti coinvolti nelle attività di formazione

Obiettivo di processo in via di attuazione

Promuovere la documentazione e la messa in comune di buone pratiche realizzate nell'istituto.

Risultati attesi

Favorire il confronto e diffondere strategie didattiche di sperimentata efficacia

Indicatori di monitoraggio

Scambio di documentazione

Modalità di rilevazione

Creazione di un archivio digitale di materiali ed esperienze didattiche

Obiettivo di processo in via di attuazione

Promuovere la figura di un docente tutor per gli studenti del biennio con difficoltà in matematica.

Risultati attesi

Individuare tempestivamente le difficoltà degli allievi ed elaborare adeguati correttivi

Indicatori di monitoraggio

Elaborazione di percorsi specifici di recupero

Modalità di rilevazione

Valutazione del consiglio di classe

Obiettivo di processo in via di attuazione

Realizzare corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento.

Risultati attesi

Ridurre il numero degli allievi che facciano registrare risultati insufficienti o che vivano situazioni di disagio dovute a carenze strutturali.

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione degli allievi alle attività programmate

Modalità di rilevazione

Valutazione dei consigli di classe

Obiettivo di processo in via di attuazione

Realizzare prove strutturate unitarie in fase intermedia e/o finale.

Risultati attesi

Ridurre la variabilità dei risultati fra le classi e stabilire risultati minimi comuni

Indicatori di monitoraggio

Riduzione della variabilità interna ed esterna fra le classi

Modalità di rilevazione

Analisi degli esiti fatti registrare dagli allievi

Obiettivo di processo in via di attuazione

Sollecitare relazioni strutturate con scuole secondarie di primo grado ed atenei anche

attraverso la realizzazione di intese, protocolli e/o reti di scuole.

Risultati attesi

Consolidare i rapporti con le altre istituzioni scolastiche del territorio per garantire agli studenti più efficaci forme di orientamento

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione a reti e stipula di protocolli di intesa

Modalità di rilevazione

Numero di relazioni contratte.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Supportare lo studio pomeridiano con la costituzione di gruppi di livello per classi aperte e/o di gruppi costruiti in modo da favorire attività di "peer tutoring" per classi aperte.

Risultati attesi

Rafforzare le competenze metodologiche degli allievi con interventi mirati e personalizzati che tengano conto delle loro esigenze e dei loro ritmi di apprendimento.

Indicatori di monitoraggio

Partecipazione degli allievi alle attività pomeridiane

Modalità di rilevazione

Valutazione dei consigli di classe

Obiettivo di processo in via di attuazione

Utilizzare la flessibilità oraria per il rafforzamento delle attività di studio guidato in orario pomeridiano.

Risultati attesi

Migliorare l'utilizzo del tempo-scuola equilibrando, soprattutto nella sezione europea, le attività di lezione/ laboratorio e riflessione e consolidamento dell'appreso.

Indicatori di monitoraggio

Miglioramento delle performances degli allievi

Modalità di rilevazione

Esiti degli scrutini

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo

Coinvolgere più attivamente le famiglie attraverso l'incremento dei momenti di scambio sia con gli organi collegiali sia in ambito progettuale ed extracurricolare..

Azione prevista

Programmare incontri di presentazione dell'offerta formativa e dei progetti in atto

Obiettivo di processo

Elaborare progetti atti a reperire i necessari finanziamenti per la realizzazione dei traguardi considerati prioritari e coerenti con il progetto formativo elaborato dalla scuola.

Azione prevista

Partecipazione a bandi e gare che finanzino le attività considerate coerenti con le finalità perseguite

dalla scuola a lungo termine

Obiettivo di processo

Istituire all'interno del Dipartimento di Matematica un gruppo di lavoro sulle prove standardizzate nazionali e sulla programmazione d'istituto.

Azione prevista

Individuazione, all'interno del Dipartimento di matematica, di un gruppo di lavoro che prenda in esame la tipologia di errori più ricorrenti commessi dagli allievi nelle prove standardizzate e che individui correttivi

Obiettivo di processo

Monitorare gli esiti degli alunni in uscita attraverso questionari di feed-back

Azione prevista

Elaborazione e proposta di un questionario per raccogliere dati circa le scelte e gli esiti del percorso universitario dei propri studenti o in merito al loro inserimento nel mondo del lavoro

Obiettivo di processo

Monitorare gli studenti con maggiori lacune e difficoltà.

Azione prevista

Programmazione di interventi e verifiche periodiche ravvicinate per gli studenti più deboli

Obiettivo di processo

Monitorare gli studenti con maggiori lacune e difficoltà.

Azione prevista

Programmazione di interventi e verifiche periodiche ravvicinate per gli studenti più deboli

Obiettivo di processo

Programmare attività di formazione per incrementare l'utilizzo dei supporti digitali che la scuola mette a disposizione di tutti i docenti.

Azione prevista

Formazione dei docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie. Piano Digitale.

Obiettivo di processo

Promuovere la documentazione e la messa in comune di buone pratiche realizzate nell'istituto.

Azione prevista

Allestimento di un archivio digitale e/o cartaceo che documenti buone pratiche ed innovazioni metodologiche realizzate nell'istituto

Obiettivo di processo

Promuovere la figura di un docente tutor per gli studenti del biennio con difficoltà in matematica.

Azione prevista

Individuazione di un docente tutor che supporti e coordini gli interventi di recupero per ragazzi del biennio che evidenzino difficoltà nell'area matematica

Obiettivo di processo

Realizzare corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento.

Azione prevista

Organizzazione di corsi di recupero e/o potenziamento pomeridiano sulla base delle indicazioni dei consigli di classe

Obiettivo di processo

Realizzare prove strutturate unitarie in fase intermedia e/o finale.

Azione prevista

Definizione di obiettivi minimi comuni di area e predisposizione di prove unitarie intermedie e/o finali

Obiettivo di processo

Sollecitare relazioni strutturate con scuole secondarie di primo grado, atenei ed ITS anche attraverso la realizzazione di intese, protocolli e/o reti di scuole.

Azione prevista

Sottoscrizione di protocolli d'intesa e di accordi di rete che favoriscano l'orientamento ed il raccordo con il territorio

Obiettivo di processo

Supportare lo studio pomeridiano con la costituzione di gruppi di livello per classi aperte e/o di gruppi costruiti in modo da favorire attività di "peer tutoring" per classi aperte.

Azione prevista

Organizzazione flessibile del tempo-scuola. Progetto "Continuum"

Obiettivo di processo

Utilizzare la flessibilità oraria per il rafforzamento delle attività di studio guidato in orario pomeridiano.

Azione prevista

Programmazione di attività di supporto allo studio in orario pomeridiano. Progetto Continuum

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Coinvolgere più attivamente le famiglie attraverso l'incremento dei momenti di scambio sia con gli organi collegiali sia in ambito progettuale ed extracurricolare.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti preposti alla programmazione e referenti di progetto			FIS o progetti specifici

Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	FIS o progetti specifici
Altre figure				

Obiettivo di processo

Elaborare progetti atti a reperire i necessari finanziamenti per la realizzazione dei traguardi considerati prioritari e coerenti con il progetto formativo elaborato dalla scuola.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Responsabile Commissioni interne di analisi e progettazione			FIS
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	FIS
Altre figure				

Obiettivo di processo

Istituire all'interno del Dipartimento di Matematica un gruppo di lavoro sulle prove standardizzate nazionali e sulla programmazione d'istituto.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti del dipartimento di matematica	30	1500	FIS
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	FIS
Altre figure				

Obiettivo di processo

Monitorare gli esiti degli alunni in uscita attraverso questionari di feed-back

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Staff dirigenza. Ufficio studi e progettazione	40	2000	FIS
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	FIS
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
---	------------------	-------------------

Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	5000	Progetti specifici per acquisto attrezzature e programmi di gestione dati
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Monitorare in itinere gli studenti con maggiori lacune e difficoltà. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti di classe			
Personale ATA				
Altre figure				

Obiettivo di processo

Programmare attività di formazione per incrementare l'utilizzo dei supporti digitali che la scuola mette a disposizione di tutti i docenti.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti interni utilizzati per attività di peer tutoring	60	3000	MIUR/FSE
ATA	Supporto logistico	30	1400	MIUR/FSE

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	4000	MIUR/FSE
Consulenti		
Attrezzature	4000	MIUR/FSE
Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Promuovere la documentazione e la messa in comune di buone pratiche realizzate nell'istituto. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Staff dirigenza e responsabili di dipartimento	10	500	FIS
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	
Altre figure				

Obiettivo di processo

Promuovere la figura di un docente tutor per gli studenti del biennio con difficoltà in matematica. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docente dell'organico di potenziamento			Orario servizio
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	
Altre figure				

Obiettivo di processo

Realizzare corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Docenti dell'organico di potenziamento	500		Orario servizio
Personale ATA				
Altre figure				

Obiettivo di processo

Realizzare prove strutturate unitarie in fase intermedia e/o finale. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Commissioni dipartimentali per l'elaborazione delle prove	50		FIS
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	
Altre figure				

Obiettivo di processo

Sollecitare relazioni strutturate con scuole secondarie di primo grado ed atenei anche attraverso la realizzazione di intese, protocolli e/o reti di scuole.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Uffici servizi e affari generali			FIS
Personale ATA	Supporto logistico		Compensazione servizio	
Altre figure				

Obiettivo di processo

Supportare lo studio pomeridiano con la costituzione di gruppi di livello per classi aperte e/o di gruppi costruiti in modo da favorire attività di "peer tutoring" per classi aperte.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Recupero quota flessibilità			Attività ordinaria
Personale ATA	Supporto logistico			Attività ordinaria
Altre figure	Educatori D.A.			Attività ordinaria

Obiettivo di processo

Utilizzare la flessibilità oraria per il rafforzamento delle attività di studio guidato in orario pomeridiano. Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Tutti i docenti che utilizzano la quota di flessibilità per le attività previste dal progetto Continuum			Attività ordinaria
Personale ATA	Supporto logistico			Attività ordinaria
Altre figure	Educatori D.A.			Attività ordinaria

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Coinvolgere più attivamente le famiglie attraverso l'incremento dei momenti di scambio sia con gli organi collegiali sia in ambito progettuale ed extracurricolare..

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù
Incontri con le famiglie		azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)			azione (attuata o conclusa)			

Obiettivo di processo

Elaborare progetti atti a reperire i necessari finanziamenti per la realizzazione dei traguardi considerati prioritari e coerenti con il progetto formativo elaborato dalla scuola.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di progetti a seguito di bandi ministeriali, regionali ed europei	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		

Obiettivo di processo

Istituire all'interno del Dipartimento di Matematica un gruppo di lavoro sulle prove standardizzate nazionali e sulla programmazione d'istituto.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione gruppo di lavoro						azione (conclusa)				
Analisi delle prove standardizzate finora svolte e delle tipologie di errore più comuni. Eventuale ricalibratura della programmazione.						azione (conclusa)	azione (conclusa)	azione (conclusa)		

Obiettivo di processo

Monitorare gli esiti degli alunni in uscita attraverso questionari di feed-back

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione, realizzazione archivio studenti, elaborazione questionario, raccolta e analisi dei dati	azione	azione	azione	azione	azione	azione	azione	azione		

Obiettivo di processo

Monitorare gli studenti con maggiori lacune e difficoltà.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica e monitoraggio dei risultati di allievi con criticità			azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)		azione (attuata o conclusa)		azione (in corso)	

Obiettivo di processo

Programmare attività di formazione per incrementare l'utilizzo dei supporti digitali che la scuola mette a disposizione di tutti i docenti

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
		azione		azione		azione				

Obiettivo di processo

Promuovere la documentazione e la messa in comune di buone pratiche realizzate nell'istituto.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
			azione			azione				azione

Obiettivo di processo

Promuovere la figura di un docente tutor per gli studenti del biennio con difficoltà in matematica.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione docente tutor di matematica					azione					

Obiettivo di processo

Realizzare corsi pomeridiani di recupero e/o potenziamento.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di potenziamento			azione	azione	azione					

Obiettivo di processo

Realizzare prove strutturate unitarie in fase intermedia e/o finale.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione prove		azione				azione			azione (in corso)	
Somministrazione e analisi delle prove intermedie				azione			azione			

Obiettivo di processo

Sollecitare relazioni strutturate con scuole secondarie di primo grado ed atenei anche attraverso la realizzazione di intese, protocolli e/o reti di scuole.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stipula convenzioni		azione	azione	azione	azione		azione			

Obiettivo di processo

Supportare lo studio pomeridiano con la costituzione di gruppi di livello per classi aperte e/o di gruppi costruiti in modo da favorire attività di "peer tutoring" per classi aperte.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Studio guidato pomeridiano		azione	azione	azione	azione			azione		

Obiettivo di processo

Utilizzare la flessibilità oraria per il rafforzamento delle attività di studio guidato in orario pomeridiano. Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione flessibilità oraria		azione	azione	azione				azione (in corso)		

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi di processo

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considererà la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei

traguardi previsti.

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Le modalità di comunicazione del piano sono: riunioni collegiali e pubblicazione delle azioni svolte sul sito web della scuola, e-mail e albo.

le azioni da implementare saranno comunicate verbalmente e con l'ausilio di slide in sede di consigli di classi e di riunioni collegiali preventive all'avvio del Piano di Miglioramento.

Quando	Cosa	A chi	Come
Alla fine della messa a punto del piano	Contenuto del PDM su esposto e modalità di attuazione	Intero corpo docente	Invio del PdM a tutti i docenti e discussione nel Collegio Docenti
	Motivazioni che hanno portato alla scelta delle priorità di intervento	Intero corpo docente	Invio del PdM a tutti i docenti e discussione nel Collegio Docenti
	Integrazione con le strategie del POF	Intero corpo docente	Invio del PdM a tutti i docenti e discussione nel Collegio Docenti
	Cambiamenti attesi per gli stakeholder interni ed esterni	Intero corpo docente	Invio del PdM a tutti i docenti e discussione nel Collegio Docenti
Durante il monitoraggio	Avanzamento del PdM	Tutti	Riunioni collegiali e pubblicazione sul sito web della scuola
A conclusione dei progetti	Risultati del PdM all'interno della scuola	Intero corpo docente	Incontri dipartimentali e collegiali
A conclusione dei progetti	Diffusione dei risultati dal PdM all'esterno	Genitori e studenti	Incontri appositi di consigli di classe con genitori e studenti

4.3 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Francesco Mileto	Dirigente Scolastico
Mirella Pilegi	Docente - Coordinatore
Ferdinando Loiacono	Docente
Maria Tigani	Docente