



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO"

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)

TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790

C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT www.itispolistena.gov.it

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE -

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - SISTEMA MODA

CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016** “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336

Inclusione scolastica

“L'ULTIMA THULE”

CODICE CUP: E19G17000660007

Prot. n° 920/VI.1

Polistena, 12.02.2018

ATTI - ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- PUBBLICITA' LEGALE
www.itispolistena.gov.it

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di **PERSONALE A.T.A. INTERNO** per il reclutamento di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
per la realizzazione del Progetto “L'ULTIMA THULE”
Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attuazione del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Fondi Strutturali Europei:

VISTA la nota prot. A00DGEFID/10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)”.

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti – Delibera n° 3 del 28/09/2016 e Consiglio di Istituto – Delibera n° 27 del 26/10/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 9079/C23 del 22/11/2016 inoltrata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la Circolare USR Calabria Prot. n° 10737 del 18 luglio 2017 con la quale l’Autorità di Gestione con nota AOODGEFID/28606 del 13 luglio 2017 comunica all’Ufficio Scolastico Regionale l’approvazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio – unitamente all’elenco dei progetti autorizzati ai sensi dell’Avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;
- PRESO ATTO** che questa Istituzione Scolastica con Lettera Prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 è stata autorizzata ad attuare il Progetto dal titolo dal titolo “L'ULTIMA THULE” – Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 35.574,00;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n° 1588;*
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. n° 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 4 - Verbale n° 7 del 27/09/2017 relativa all’assunzione nel Programma Annuale e.f. 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 35.574,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 Ottobre 2017;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali di cui al presente Avviso;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di personale interno appartenente ai profili professionali di Assistenti Amministrativi, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura della Scuola oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nell'anno scolastico 2017.2018.

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

E M A N A

il presente Avviso **rivolto al PERSONALE A.T.A. INTERNO dell'Istituto** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336 dal titolo "L'ULTIMA THULE".

Art. 1 – Interventi previsti

L'assegnazione dell'incarico è volta a ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo-Gestionale per l'intera azione comprendente i seguenti percorsi formativi.

Titolo modulo	Percorso formativo	Allievi
MODULO 1: LA PALLAVOLO.	Educazione motoria; Sport; Gioco didattico.	n° 20 alunni scuola secondaria 2° ciclo.
MODULO 2: ATLETICA LEGGERA.	Educazione motoria; Sport; Gioco didattico.	n° 20 alunni scuola secondaria 2° ciclo.
MODULO 3: IN ENGLISH.	Potenziamento della lingua straniera.	n° 20 alunni scuola secondaria 2° ciclo.
MODULO 4: Genitori anche... a Scuola.	Modulo formativo per i genitori.	n° 20 alunni e genitori scuola secondaria 2° ciclo.
MODULO 5: LA MATEMATICA.	Potenziamento delle competenze di base.	n° 20 alunni scuola secondaria 2° ciclo.
MODULO 6: LA MIA MATEMATICA.	Potenziamento delle competenze di base.	n° 20 alunni scuola secondaria 2° ciclo.
MODULO 7: CITTADINANZA ATTIVA.	Educazione alla legalità.	n° 20 alunni scuola secondaria 2° ciclo.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di **Assistente Amministrativo** con i seguenti compiti:

1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al G.P.U. (es: Avvisi, anagrafiche ed ogni eventuale attività a inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. Verificare le ore rese dal Personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli Esperti e con i Tutor, essere di supporto agli stessi;
6. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
7. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
8. Emettere buoni d'ordine per il materiale;
9. Acquisire richieste offerte;

10. Richiedere preventivi e fatture;
11. Gestire e custodire il materiale di consumo;
12. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
13. Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli dovranno essere completati **entro Maggio 2018**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione al curriculum vitae degli inclusi.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 - Scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.itispolistena.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia del Codice Fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità - **pena l'esclusione** - deve essere consegnata, in busta chiusa, brevi manu all'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT o spedita a mezzo posta Raccomandata A.R., in tal caso la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro la data di presentazione stabilita nel presente Avviso, indipendentemente dalla data di spedizione. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.02.2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PONFSE Codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336 – L'ULTIMA THULE"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella, di cui all'art. 1;

Inoltre, l'Istanza di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente - e per sezione - i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non è ammesso curriculum vitae scritto a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita **Commissione nominata dal Dirigente Scolastico**.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.itispolistena.gov.it , nell’apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L’aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l’intera durata dei moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro **due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del presente Avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- 1°) Candidato più giovane
- 2°) Sorteggio

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli Esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	56	€ 14,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n° 241/1990 art. 5, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Francesco Mileto.

Art. 9 – Trattamento dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge n° 196/2003 i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del Trattamento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Maria Imperio. Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.itispolistena.gov.it, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on line", inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia, all'USR Calabria, all'ATP di Reggio Calabria e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Art. 11 – Allegati

Le istanze dovranno essere redatte esclusivamente secondo i seguenti modelli: /

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.



ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "M. M. MILANO"**

Via dello Sport, 25
89024 Polistena (RC)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A.T.A. INTERNO PER IL
RECLUTAMENTO di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto
"L'ULTIMA THULE"**

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336

Avviso pubblico "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Progetto autorizzato con nota prot. A00DGEFID/31698 del 24/07/2017 dal MIUR - "L'ULTIMA THULE" Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura dell'Avviso pubblico di selezione prot. n° 920/VI.1 del 12.02.2018 per l'intero percorso formativo, comprendente n° 7 moduli, del PON FSE dal titolo "L'ULTIMA THULE" – codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336 in qualità di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che potrebbe anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del Legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso pubblico di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **Copia del Codice Fiscale;**
- **Curriculum Vitae secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni;
- di partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- di concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- di concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

Altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data ____/____/_____

Firma _____

ALLEGATO 2 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA VALUTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A.T.A. INTERNO per il reclutamento di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto "L'ULTIMA THULE"

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-336

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura Candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO: Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 4		
2	Altro Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 2		
3	Diploma di Laurea	Punti 7		
4	Incarichi di collaborazione con il D.S.G.A. (Incarico di sostituto del D.S.G.A.)	Punti 1 per ogni mese <i>(fino ad un massimo di 30 mesi)</i>		
5	Seconda posizione economica	Punti 4		
6	Beneficiario Art. 7	Punti 3		
3	Pregresse esperienze in progetti POR - PON	Punti 1 <i>(fino ad un massimo di 8 esperienze)</i>		
4	Certificazioni informatiche: ECDL – EUCIP – EIPASS - PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione <i>(fino ad un massimo di 4 punti)</i>		
Totali				

- **Non saranno prese in considerazione lauree triennali;**
- **A parità di punteggio sarà prescelto il candidato con la minore età.**

Data ____/____/____

Firma _____