



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"Michele Maria MILANO"

Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)
TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790
C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008

rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE -
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - SISTEMA MODA
CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA



CIRCOLARE N° 60

Polistena, 04.06.2020

AI SIGG.DOCENTI

ALLA DIRETTRICE S.G.A.

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

SEDE

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico, Convocazione dei Consigli di Classe, Convocazione Collegio Docenti e Convocazione del Comitato di Valutazione.**

Le SS. LL. sono invitate a predisporre i seguenti adempimenti di fine anno scolastico e ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ✓ **Inserire** nel R.E., esclusivamente nella sezione "VOTI PROPOSTI – TERZO TRIMESTRE" le valutazioni con sollecitudine e almeno due giorni prima dello scrutinio, fermo restando il diritto di ogni docente, come dell'intero Consiglio di Classe, ad apportare, in sede di scrutinio finale, tutte le modifiche che si riterranno opportune.
- ✓ **Spedire** alla casella di posta elettronica adempimentifinali@itispolistena.edu.it, prima o nel corso dello scrutinio, il programma dettagliato effettivamente svolto, il modello di **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** deliberato dal Collegio Docenti e la relazione conclusiva sull'andamento dell'anno scolastico nella quale siano messi in evidenza i risultati raggiunti dagli allievi. Si rammenta che in sede di scrutinio, per ogni insufficienza registrata, dovrà essere compilato e inviato all'indirizzo adempimentifinali@itispolistena.edu.it il modello **Piano di Apprendimento Individualizzato** deliberato dal Collegio, così come gli eventuali modelli di **Relazione Allievi DSA** e modelli di **Relazione Allievi BES**.
Per le classi quinte i Docenti Coordinatori compileranno la scheda propedeutica alla formulazione del giudizio di ammissione all'Esame di Stato per ogni candidato.
- ✓ **Consegnare, se cessati dal servizio al 30 giugno o al 31 agosto o in mobilità**, le chiavi dei cassetti personali della Sala Docenti e dei laboratori all'A.A. Sig. Giovinazzo entro il 12 giugno 2020.

- ✓ **Consegnare** entro il 12 giugno 2020, al centralino della scuola, le prove scritte delle **sole classi quinte**, regolarmente vidimate e organizzate con fascette descrittive; **per le altre classi** la consegna dovrà avvenire dal 29/06/2020 al 10/07/2020.
- ✓ **Inviare** a “Segreteria Digitale” entro il termine delle lezioni la richiesta di congedo ordinario, che deve essere fruito dal 1° luglio 2020. Si rammenta che tutti i Docenti non impegnati negli Esami di Stato sono in servizio e a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2020 e che gli artt. 13 e 19 del CCNL prevedono 32 giorni di ferie [Per i Docenti neoassunti il numero dei giorni spettanti per i primi tre anni è pari a trenta], mentre l'art. 14 prevede 4 giornate di riposo ai sensi della Legge 23 dicembre 1977, n° 937. Dette giornate vanno fruito entro il 31.08.2020. I Docenti che non hanno usufruito di alcun giorno di ferie per il corrente anno scolastico presenteranno domanda per tutti i 36 [oppure 34] giorni; gli altri detrarranno dai 36 [oppure 34] giorni quelli dei quali hanno già fruito (le cui date andranno indicate con precisione). La richiesta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà contenere la chiara indicazione del recapito al quale durante le ferie, dovranno essere inviate dalla scuola eventuali comunicazioni.
- ✓ **Tutti i Referenti** di Progetto PTOF e i **Direttori di Laboratorio** invieranno a “Segreteria Digitale” una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti. I Docenti che hanno svolto attività che danno accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica invieranno a “Segreteria Digitale”, inderogabilmente entro il 12 giugno 2020, la relazione, la dichiarazione delle ore effettivamente svolte e gli eventuali registri (digitalizzati).
- ✓ **Durante gli scrutini** i Sigg. Docenti si collegheranno all'avvio delle operazioni (ore 9,00 se impegnati nelle sessioni antimeridiane e ore 15,00 se impegnati nelle sessioni pomeridiane), occupandosi degli atti da predisporre per lo scrutinio, fino alla conclusione dell'ultimo Consiglio di Classe al quale si appartiene. La sequenza dei Consigli verrà comunicata seduta stante.

Convocazione Consigli di Classe

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario allegato e con il seguente O.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Operazioni di scrutinio finale;
- 3) Comunicazioni del D.S.

Convocazione Collegio Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato con modalità telematica sabato 13 giugno 2020, dalle ore 10.00 e presumibilmente sino alle ore 13,00 - con il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica degli scrutini finali;
3. Ratifica incarichi retribuiti con il fondo d'istituto - MOF;
4. Approvazione nuovo PAI;

5. Aggiornamento RAV;
6. Aggiornamento PTOF;
7. Comunicazioni del D.S.

Pubblicazione dei risultati

La pubblicazione dei risultati avverrà sul sito web della scuola, alle ore 14,00 del 13 giugno 2020.

Convocazione del Comitato di Valutazione

Il Comitato di Valutazione è convocato alle ore 17,00 del 18 giugno 2020 presso la Sala Docenti, con le modalità imposte dall'emergenza sanitaria (Distanziamento, dispositivi di protezione, non più di n° 2 accompagnatori per candidato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Mileto

The image shows a circular official stamp of the Istituto Tecnico Industriale Statale Polistena (Reggio Calabria). The stamp contains the text "ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE POLISTENA (REGGIO CALABRIA)". To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Francesco Mileto".