

	<p align="center">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO" Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC) TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008 rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it</p>			
	<p align="center">ELETTRONICA ED Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica, Meccatronica ed Energia – Sistema Moda CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED Elettrotecnica</p>			
		<p align="center">We prepare for  English Qualifications™</p>		

Comunicazione n. 138

Polistena, 25/05/2023

Al Personale docente
 Al DGSA

Al Sito Web/Atti

Oggetto: Adempimenti Finali anno scolastico 2022/2023

Visto il Piano annuale delle attività, approvato nel **Collegio dei Docenti del 13/09/22** con delibera n.9, e al fine di ottimizzare i tempi, migliorare l'efficacia delle procedure e consentire una fluida conduzione delle stesse, si forniscono le seguenti indicazioni sugli adempimenti, previsti dalla normativa vigente, finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Tutti i docenti sono tenuti a predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto della normativa vigente. Tali atti devono essere completati in ogni parte e devono essere congruenti il PTOF d'Istituto.

ORDINE DEL GIORNO DEI C.d.C.

(Comunicazione n. 116 del 28/03/2023 con file di modifica allegato)

per le classi del primo e secondo biennio

- 1) Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva;
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico (classi terze e quarte);
- 3) Approvazione del verbale.

per le classi quinte

- 1) Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato;
- 2) Attribuzione del Credito Scolastico;
- 3) Approvazione del verbale.

	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO" Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC) TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008 rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it			
	ELETTRONICA ED Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - Informatica e Telecomunicazioni - Meccanica, Meccatronica ed Energia - Sistema Moda CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED Elettrotecnica			
		We prepare for 		

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in presenza nei locali dell'Istituto in ordine del tutto casuale.

Tutti i docenti sono convocati alle ore 9.00 se impegnati nei consigli calendarizzati nel corso delle mattinate, e alle ore 15.00, se impegnati nei consigli calendarizzati nelle ore pomeridiane

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro Elettronico, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere la proposta di voto finale per la disciplina in oggetto; la compilazione dovrà essere terminata entro le ore 18.00 del giorno che precede la data dello scrutinio.

PROPOSTA DI VOTO FINALE

I voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli docenti e tale proposta **dovrà essere desunta da un congruo numero di osservazioni e di verifiche scritte, corrette e classificate durante tutto il percorso**, a conferma del principio ineludibile, che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e dello sviluppo globale dell'alunno. Tutte le proposte di voto dovranno essere espresse in numero intero. Si rammenta, inoltre, che per ogni insufficienza registrata, dovranno essere compilate le schede di comunicazione alle famiglie (cfr D.M. n. 80 del 3 ottobre 2007) indicando le lacune registrate e il progetto di recupero estivo (i relativi modelli saranno caricati sulle cartelle delle classi contenute nel Drive).

Per le classi quinte i docenti Coordinatori compileranno la scheda propedeutica alla formulazione del giudizio di ammissione all'Esame di Stato per ogni candidato e in caso di non ammissione la scheda di comunicazione alle famiglie degli studenti/ studentesse non ammessi/e.

ALUNNI CON DISABILITÀ:

Il docente di supporto concorda la proposta di voto con i docenti di classe. Si invitano i docenti specializzati a caricare, nella specifica area del registro elettronico, i piani personalizzati e le relazioni elaborate.

ASSENZE:

I docenti di classe verificano la registrazione delle assenze e le giustifiche degli alunni per il periodo intercorrente tra la fine del secondo trimestre e la data di sospensione delle attività didattiche (09/06/2023).

NOTE DISCIPLINARI E VERBALI COLLOQUIO INDIVIDUALE:

I docenti trascrivono le note individuali e di classe presenti sul registro cartaceo al fine di una migliore valutazione del giudizio di comportamento. Il coordinatore inserisce gli eventuali verbali di colloquio individuale.

ELABORATI SCRITTI

Gli elaborati svolti dagli studenti nel corso sia del terzo trimestre, sia dei due precedenti, dovranno essere consegnati in Segreteria, al termine delle lezioni e saranno verificati personalmente dal Dirigente scolastico.

	<p align="center">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “Michele Maria MILANO” Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC) TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008 rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it</p>			
	<p align="center">ELETTRONICA ED Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - INFORMATICA E Telecomunicazioni - Meccanica, Meccatronica ed Energia – Sistema Moda CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED Elettrotecnica</p>			
		<p align="center">We prepare for  English Qualifications™</p>		

PROGRAMMI SVOLTI

I programmi svolti delle singole discipline dovranno essere caricati, da ciascun docente, nell'apposita sezione del R.E. Sarà cura del Team digitale verificare il caricamento di tutti i programmi entro la data del 9 giugno p.v.;

RELAZIONI FINALI

Le relazioni conclusive sull'andamento dell'anno scolastico, redatte per singola disciplina, saranno compilate dai singoli docenti e consegnate al docente coordinatore che provvederà a caricarle sulla cartella Drive dedicata.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

In sede di scrutinio si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- ✓ ad avere a disposizione durante lo scrutinio le valutazioni dei due periodi precedenti (stampa o altro dispositivo) al fine di poter consultare, in caso di necessità la progressione del profitto dell'alunno (per rispettare il principio della valutazione formativa);
- ✓ a considerare che nell'attribuzione del voto di comportamento, proposto dal docente coordinatore, vengano tenuti in debito conto anche elementi quali sviluppo delle Competenze di Cittadinanza e Percorsi PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- ✓ a curare le operazioni di attribuzione del credito scolastico;
- ✓ a compilare le certificazioni delle competenze del 1° Biennio attraverso la funzione presente nel Registro Elettronico;
- ✓ ad approvare collegialmente il verbale dello scrutinio generato in forma elettronica, la cui stesura sarà curata dal docente segretario verbalizzante.

DISPOSIZIONI PER I COORDINATORI IN SEDE DI SCRUTINIO

- ✓ Svolgere tutte le operazioni di trascrizione e di controllo degli atti e dei documenti;
- ✓ Caricare nella cartella Drive dedicata il Verbale dello scrutinio (controllare che la cartella Drive contenga anche tutti i verbali dei precedenti consigli ordinari e straordinari).

Il verbale dovrà contenere:

- 1) Il tabellone voti con il totale credito;
- 2) Il credito scolastico attribuito ad ogni alunno nell'anno in corso dal C.d.C. e gli altri crediti ottenuti negli anni precedenti come da registro elettronico;
- 3) la descrizione del voto di condotta ove mai ci siano provvedimenti disciplinari comminati.

	<p align="center">ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO" Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC) TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008 rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it</p>			
	<p align="center">ELETTRONICA ED Elettrotecnica - Grafica e Comunicazione - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED Elettrotecnica</p>			
		<p align="center">We prepare for  English Qualifications™</p>		

PUBBLICITA' SCRUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento(UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico, a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali. I tabelloni cartacei potranno essere affissi nella bacheca della scuola.

L'operazione di pubblicazione degli esiti sarà effettuata il **17 giugno** a conclusione del Collegio dei docenti.

TUTOR INTERNO PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

- ✓ Raccolta delle certificazioni delle competenze di ASL, per il secondo biennio e classe quinta
- ✓ Presentare al CdC la relazione sulle attività di alternanza scuola lavoro svolte negli anni compresa quella dell'anno in corso e caricare il materiale nella cartella Drive dedicata della classe.

Nei prossimi giorni saranno messi a disposizione dei docenti i modelli da utilizzare per redigere le varie relazioni (Relazione finale docente, Relazione Tutor PCTO)

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2023.

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurarVi buon lavoro di fine anno.

F.to Il Dirigente Scolastico

D.ssa Simona PROCHILO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)