Protocollo N.0008836/2023 del 08/07/2023

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"Michele Maria MILANO"
Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)
TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008
rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE -
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA
CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

Polistena, 08.07.2023

Al Personale dell'Istituzione Scolastica

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

All'Albo online

Agli Atti della scuola

All'Amministrazione Trasparente

Richiesta disponibilità al Personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto nell'ambito del PNRR Azione 1 Next generation Class - ITIS Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-19024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO PROGETTO: "ITIS Next generation class"

CUP: E14D22004960006 - CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-19024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del Progetto "**ITIS Next generation class"** codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19024 (Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 231.193,18;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTA in particolare la FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure da retribuire nella voce dei costi di progettazione; "…….A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività possono essere declinate nelle seguenti *funzioni secondo i fabbisogni di ciascuna scuola: project manager (coordinamento generale del progetto: es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica (es. docenti), collaudo tecnico-amministrativo (quest'ultima attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto), attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (ad esempio, personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico, etc.);*

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 231.193,18;

VISTO il decreto Prot. n. 5132 del 18/04/2023 del Dirigente Scolastico, di assunzione in variazione al Programma Annuale 2023 del Progetto "ITIS Next generation class" codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19024 (Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi) - CUP: E14D22004960006;

VISTO il CCNL 2016/18 del 19.04.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 06 - Verbale n° 5 del 15.05.2023 "Conferimento incarico al DS di Project Manager";

VISTO il PIANO FINANZIARIO del progetto;

RILEVATA la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto autorizzato e finanziato "ITIS Next generation class" - Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19024 (Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi) - CUP: E14D22004960006;

CHIEDE

con il presente Avviso pubblico avente per oggetto "Richiesta disponibilità al Personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto nell'ambito del PNRR Azione 1 Next generation Class - ITIS Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-19024 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA" e finalizzato al reclutamento interno di personale

amministrativo atto a ricoprire l'incarico di Personale per Attività di supporto amministrativo e contabile riguardante l'attuazione del Progetto de quo.

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in attività amministrative e contabili di interventi similari e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

I criteri di valutazione titoli per l'assegnazione degli incarichi del presente avviso sono:

TITOLI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	
TITOLI DI STUDIO	**PUNTI**
Laurea magistrale in Economia e Commercio	6
Altra Laurea	3
Diploma di istruzione secondaria	2
Anni di esperienza di rendicontazione attinenti al progetto - Punti 1 per a.s. (max 10)	1
Attestato corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste (valutato un solo titolo)	0,5
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTI**
Corsi di formazione sul PNRR con Enti formativi accreditati su piattaforma S.O.F.I.A.	6
Componente del Gruppo di Progettazione per il PNRR	5
Certificazione ICDL Full Standard	5
Altre certificazioni Informatiche - Punti 1 per certificazione (max 2)	1

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età (L. n° 191/1998 di modifica e integrazione della L. n° 127/1997).

Compiti del Personale Amministrativo selezionato:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Durata dell'incarico:

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'Ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Corrispettivo e modalità di remunerazione:

1. Il corrispettivo lordo per unità oraria di prestazione è stabilito in € 19,24 (Euro

diciannove/ventiquattro), inteso quale importo Lordo Stato, cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Sarà pertanto incaricata n. 1 unità interna riguardante il ruolo di Personale amministrativo per funzioni amministrative e contabili, così ripartite: h. 85 su un totale di h. 85 previste.
4. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Il provvedimento di nomina sarà redatto a seguito di formale dichiarazione di disponibilità acquisita agli atti (Allegato 1) unitamente alla Griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE (Allegato 2) ed alla Dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità (Allegato 3), allegati al presente Avviso, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 14.07.2023** o in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rctf030008@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata; o in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell'I.S. ITIS "M. M. Milano", Via dello Sport 25 – 89024 Polistena (RC), nei giorni di apertura al pubblico.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Il soggetto individuato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali
1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ITIS "M. M. Milano", con sede in Polistena (RC) - 89024 Via dello Sport, 25 cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti dell'interessato, all'indirizzo PEC: rctf030008@pec.istruzione.it
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITIS "M.M.Milano", con sede in Polistena (RC) - 89024 Via dello Sport, 25 è stato individuato nell'avv. Carlo De Gori, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@itispolistena.edu.it oppure carlodegori@ordineavvocatiroma.org
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del D.Lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dal Partecipante al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

L'interessato che ritenesse che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire per le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Simona PROCHILO in qualità di Dirigente Scolastico, (dirigente@itispolistena.edu.it oppure rctf030008@istruzione.it, telefono 0966931047).

Pubblicizzazione della procedura

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web (www.itispolistena.edu.it), nonché su "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. 1: Istanza di partecipazione alla selezione per la disponibilità di Personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo**
- **All. 2: Griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**
- **All. 3: Schema di dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Prochilo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"Michele Maria MILANO"
Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)
TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008
rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE -
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA
CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Industriale Statale
"Michele Maria Milano"
89024 Polistena (RC)

Oggetto: **Istanza di partecipazione**

Richiesta disponibilità al Personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto alla selezione per l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE relativo al Progetto: Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19024 - TITOLO: Company 4 Future Lab - CUP: E14D22004960006

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	
nato/a a	
il	
Residente a	
Via	
Codice fiscale	
e-mail	
Telefono e/o cellulare	
In servizio presso questa I.S. in qualità di	

avendo preso visione dell'Avviso prot. n° 8836 del 08.07.2023, avente per oggetto: Richiesta disponibilità al Personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto nell'ambito del PNRR Azione 1 Next generation Class - ITIS Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-19024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19024 - TITOLO: Company 4 Future Lab - CUP: E14D22004960006

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

□ **Supporto Amministrativo e Contabile**

Nell'ambito del Progetto PNRR:

Linea di investimento	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato
3.2 Scuola 4.0 Azione 1 Next generation classroom	**M4C1I3.2-2022-961-P-19024**	**ITIS Next generation class**	**€ 231.193,18**

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- Curriculum Vitae in formato Europeo
- Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Griglia di autovalutazione (All. 2);
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità (All. 3).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

□ essere cittadino/a italiano/a;
□ godere dei diritti politici;
□ essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
□ essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
□ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
□ di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

_____ _____

Luogo e data *Firma leggibile*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n° 679/2016, meglio noto con il termine di G.D.P.R.,

DICHIARA

di essere stato/a informato/a sul trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Pertanto,

AUTORIZZA

l'**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

_____ _____

Luogo e data *Firma leggibile del Candidato*

Allegato 2

Griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

CANDIDATO/A: Cognome_____ **Nome** _____

TITOLI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE		*Riservato al/la Candidato/a*	*Riservato alla Commissione*
TITOLI DI STUDIO	**PUNTI**		
Laurea magistrale in Economia e Commercio	6		
Altra Laurea	3		
Diploma di istruzione secondaria	2		
Anni di esperienza di rendicontazione attinenti al progetto - Punti 1 per a.s. (max 10)	1		
Attestato corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con le competenze richieste (valutato un solo titolo)	0,5		
TITOLI PROFESSIONALI	**PUNTI**		
Corsi di formazione sul PNRR con Enti formativi accreditati su piattaforma S.O.F.I.A.	6		
Componente del Gruppo di Progettazione per il PNRR	5		
Certificazione ICDL Full Standard	5		
Altre certificazioni Informatiche – Punti 1 per certificazione (max 2)	1		
TOTALE PUNTI			

_____ _____

Luogo e data *Firma leggibile del Candidato*

Allegato 3

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità per la selezione per
PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

nato/a a_____ il _____

avendo preso visione dell'Avviso prot. n° 8836 del 08.07.2023, avente per oggetto: Richiesta disponibilità al Personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto nell'ambito del PNRR Azione 1 Next generation Class - ITIS Next generation class - M4C1I3.2-2022-961-P-19024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-19024 - TITOLO: Company 4 Future Lab - CUP: E14D22004960006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PNRR, in particolare di:

- ☐ non essere collegato/a, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato o parteciperà e si è aggiudicata o si aggiudicherà la gara di appalto;
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di cui all'oggetto, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

_____ _____

Luogo e data *Firma leggibile del/la Candidato/a*