

	<p>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "Michele Maria MILANO" Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC) TEL.: 0966.931047 - FAX: 0966.940790 C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008 rctf030008@istruzione.it - RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT - www.itispolistena.edu.it</p> <p>ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - SISTEMA MODA <u>CORSO SERALE PER ADULTI: TRIENNIO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA</u></p>	
---	---	---



Prot. n. e data vedi segnatura

BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER IL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS-KA STAFF

**Progetto nell'ambito dell'accreditamento del Settore Istruzione scolastica
2020-1-IT02-KA120-SCH-094828**

CONVENZIONE N. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000060669

CUP: E14C22001260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione prot. n. 29443/2021 del 15-09-2021 trasmessa a mezzo pec dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione del progetto, nell'ambito dell'accreditamento del Programma Erasmus Plus - Azione Chiave 1 - Mobilità del personale della Scuola per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2020-1-IT02-KA120-SCH-094828;

VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000060669 sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE a firma del Direttore Generale, Dott. Flaminio Galle e l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Michele Maria Milano" nella persona del Dirigente Scolastico e Legale rappresentante, Dott.^{ssa} Simona Prochilo;

CONSIDERATO che il progetto con codice n. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000060669 intende far acquisire al proprio Staff quelle competenze professionali, linguistiche e trasversali necessarie alla corretta strutturazione di una Scuola di qualità, capace di rispondere efficacemente alle esigenze provenienti da un mondo sempre più globalizzato, mediante la selezione di 19 unità tra il personale Docente e ATA dell'Istituzione Scolastica per partecipare ad una esperienza di mobilità in Finlandia e Spagna, al fine di poter assicurare il successo a scuola e nella vita dei propri discenti, nell'ottica di una realtà internazionale, aperta alle innovazioni metodologiche, allo scambio di best practices e know-how più performanti, rispetto all'implementazione di una Offerta Formativa scissa dai sistemi tradizionali nel

modo di fare Scuola e, di conseguenza, nella diminuzione dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- offrire strumenti didattici che favoriscano un apprendimento motivante, oltre che validi in campo educativo, al fine di valorizzare le capacità e le potenzialità degli studenti;
- puntare alla formazione dei docenti su nuove metodologie didattiche (uso di ICT, CLIL, role playing, problem solving, flipped learning,) capaci di rendere concreta l'integrazione tra il sapere e il saper fare, tra conoscenze, competenze e capacità di tipo umanistico, scientifico e di tipo tecnologico e, comunque, in armonia con quanto definito dal documento del Parlamento e del Consiglio Europeo del 18 dicembre 2006, in merito alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- rafforzare le competenze di management del Personale Docente e ATA, anche tramite l'uso di ICT, ai fini dello sviluppo di capacità gestionali più dirette e flessibili;
- supportare il personale Docente e ATA nella creazione di reti, consolidando i rapporti anche per progetti futuri soprattutto in campo metodologico educativo e di inserimento nel mondo del lavoro/universitario;
- potenziare le abilità linguistiche del personale scolastico specie per quel che riguarda la produzione orale e scritta in contesti specifici;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

il seguente Avviso per la selezione del personale interno che abbia interesse a partecipare alle mobilità previste dal progetto Erasmus+ nell'ambito dell'accreditamento - Azione Chiave 1 - Mobilità del personale della scuola in uno dei Paesi dell'Unione Europea - Finlandia e Spagna - per attività di formazione.

TEMPI E MODALITA'

1. Durata del progetto

Tutte le mobilità avranno una durata complessiva di 17 giorni di cui 15 giorni di permanenza nel Paese di destinazione scelto + 2 giorni di viaggio (a/r).

2. Destinatari del progetto

Selezione di 19 unità da individuare tra il Personale Docente e ATA in servizio presso l'I.T.I.S. "Michele Maria Milano" di Polistena (RC).

3. Obiettivi del progetto

- Necessità di acquisire competenze sulle metodologie CLIL
- Esigenza di innovare le metodologie laboratoriali
- Bisogno di acquisire strategie di valutazione condivisa
- Migliorare l'amministrazione e la gestione scolastica (ATA)
- Potenziamento delle lingue straniere
- Migliorare le competenze digitali per introdurre il modello della Segreteria Digitale
- Attivare reti cooperativa a livello europeo

4. Attività formative previste

<i>Attività formativa</i>	<i>Paese di destinazione</i>	<i>Numero di Borse</i>	<i>Periodo di Mobilità**</i>
Corso Strutturato sulle metodologie innovative	FINLANDIA	8	dal 19/11/2023 al 05/12/2023
Job Shadowing	FINLANDIA	3	Febbraio 2024
Corso Strutturato sulle metodologie innovative	SPAGNA	5	dal 19/11/2023 al 05/12/2023
Job Shadowing	SPAGNA	3	Febbraio 2024

**Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.*

5. Candidati ammissibili alla selezione

Potrà presentare domanda di candidatura il Personale Docente e ATA che alla data di pubblicazione del bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Regolare contratto di insegnamento a Tempo Indeterminato o a Tempo Determinato (con scadenza al 31/08/2024) presso l'I.T.I.S. "Michele Maria Milano";
- Conoscenza linguistica del Paese di destinazione scelto;
- Forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

6. Verifiche di ammissibilità

Un'apposita Commissione esaminatrice, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà i curricula, le lettere motivazionali e i requisiti preselettivi. Successivamente saranno convocati i candidati idonei a sostenere il colloquio di lingua e quello motivazionale.

La valutazione avverrà sulla base della seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE	
CRITERI	PUNTEGGIO
Valutazione titoli	
Laurea magistrale	5 punti
Altra laurea	3 punti
Diploma di Perito industriale	2 punti
Master universitario di durata annuale con esame finale (<i>punti 1 per ogni Master</i>)	max 2 punti
Specializzazioni linguistiche di durata annuale/Certificazioni Trinity/Cambridge/Esol/Lets/Toefl/etc. (<i>punti 2 per ogni specializzazione</i>)	max 8 punti
Certificazioni informatiche (<i>punti 1 per ogni certificazione</i>)	max 2 punti

Frequenza corsi di formazione (<i>punti 1 per ogni corso di formazione</i>)	max 5 punti
Contratto a tempo indeterminato	2 punti
Contratto a tempo determinato	1 punto
Colloqui linguistico (in lingua inglese e spagnola)	min. 1 punto - max 5 punti
Colloqui motivazionale	min. 1 punto - max 5 punti

In caso di parità di punteggio prederà l'aspirante più giovane di età (ai sensi della L. n° 191/1998 di modifica e integrazione della L. n° 127/1997).

VALUTAZIONE PERSONALE ATA	
CRITERI	PUNTEGGIO
Valutazione titoli	
Laurea magistrale	5 punti
Altra laurea	4 punti
Diploma	3 punti
Specializzazioni linguistiche di durata annuale/Certificazioni Trinity/Cambridge/Esol/Lets/Toefl/etc. (<i>punti 2 per ogni specializzazione</i>)	max 8 punti
Certificazioni informatiche (<i>punti 1 per ogni certificazione</i>)	max 2 punti
Frequenza corsi di formazione (<i>punti 1 per ogni corso di formazione</i>)	max 5 punti
Contratto a tempo indeterminato	2 punti
Contratto a tempo determinato	1 punto
Colloqui linguistico (in lingua inglese e spagnola)	min. 1 punto - max 5 punti
Colloqui motivazionale	min. 1 punto - max 5 punti

In caso di parità di punteggio prederà l'aspirante più giovane di età (ai sensi della L. n° 191/1998 di modifica e integrazione della L. n° 127/1997).

7. Comunicazione dell'esito

A conclusione del processo selettivo sarà pubblicata la graduatoria dei beneficiari sul sito web dell'Istituto www.itispolistena.edu.it

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

8. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 10,00 del 26/10/2023**, in una delle modalità sotto elencate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) rctf030008@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell'Istituto ITIS "M. M. Milano", Via dello Sport 25 - 89024- Polistena (RC), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

9. Documentazione da inoltrare per la candidatura:

- Domanda di partecipazione;
- Curriculum Vitae in italiano;
- Lettera motivazionale in italiano;
- Curriculum Vitae da redigere in lingua inglese o spagnola in base al Paese di destinazione scelto;
- Lettera motivazionale da redigere in lingua inglese o spagnola in base al Paese di destinazione scelto;
- Fotocopia della carta d'identità o del passaporto in corso di validità;
- Fotocopia del Codice fiscale.

Tutti i documenti dovranno essere consegnati con firma autografa e datati, pena l'esclusione dalla selezione.

10. Servizi garantiti

L'I.T.I.S. "Michele Maria Milano" in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle Borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'I.S. si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence;

- il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione.

Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattica-formativa all'estero sia portata a termine.

11. Rinuncia o Rientro anticipato

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere le spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, così come riportato nell'art. 3 dell'Annex II, dell'allegato V (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

13. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ITIS "M. M. Milano", con sede in Polistena (RC) – 89024 Via dello Sport, 25 cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti dell'interessato, all'indirizzo PEC: RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT;
- Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITIS "M. M. Milano", con sede in Polistena (RC) - 89024 Via dello Sport, 25 è stato individuato nell'Avv. Carlo De Gori, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@itispolistena.edu.it oppure carlodegori@ordineavvocatiroma.org;
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dal Partecipante al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali;
- Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;
- Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;

- Conservazione dei Dati: I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;
- Diritto di reclamo: L'interessato che ritenesse che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire per le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- Responsabile del procedimento: Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Simona PROCHILLO in qualità di Dirigente Scolastico, (dirigente@itispolistena.edu.it oppure rctf030008@istruzione.it - telefono 0966931047);
- Pubblicizzazione della procedura: Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web www.itispolistena.edu.it, nonché su "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Allegati al presente Avviso:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **C.V. + LETTERA MOTIVAZIONALE ITALIANO**
- **C.V. + MOTIVATION LETTER ENGLISH**
- **C.V. + MOTIVATION LETTER ESPAÑOL**
- **SERVIZI FINLANDIA HELSINKI 2023**
- **SERVIZI SPAGNA 2023**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Simona Prochilo

*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*