

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b><br><b>“Michele Maria MILANO”</b><br>Via dello Sport, 25 - 89024 POLISTENA (RC)<br>TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008<br><a href="mailto:rctf030008@istruzione.it">rctf030008@istruzione.it</a> - <a href="mailto:RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT">RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> - <a href="http://www.itispolistena.edu.it">www.itispolistena.edu.it</a> |  |
|   | ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE -<br>INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA –<br>INFORMATICA 4+2<br><b>CORSO SERALE PER ADULTI: I PERIODO DIDATTICO – II PERIODO DIDATTICO – V ANNO</b><br>INDIRIZZO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA   |   |
|   |     |   |

**Comunicazione n. 178**

**Polistena, 30/04/2026**

Alle Famiglie  
 Agli Studenti  
 Al Personale Docente  
 Al Personale ATA  
 Al DGSA

Al Sito Web/Atti

**Oggetto: Sospensione di ingressi posticipati/uscite anticipate e dei colloqui individuali con le famiglie.**

In vista degli impegni di quest’ultima fase dell’anno scolastico, che richiedono una frequenza assidua e partecipata di tutti gli alunni, anche per non vanificare gli sforzi fatti per garantire il successo formativo di tutti i ragazzi e le ragazze, si ritiene utile ribadire alcune semplici norme di comportamento che permetteranno di concludere l’anno scolastico con profitto e serenità evitando momenti di confusione all’interno dei locali scolastici e di compromettere il regolare svolgimento delle attività didattiche, verifiche comprese, di queste ultime settimane.

Appare importante il rispetto della puntualità affinché le lezioni si svolgano senza interruzioni e con la partecipazione di tutti gli studenti.

**In particolare, si invitano gli alunni a rispettare gli orari di entrata e di uscita così come disposto nel Regolamento di Istituto, eventuali deroghe possono essere concesse solamente in casi eccezionali.**

**A far data da lunedì 4 maggio NON** sono autorizzate entrate in ritardo e/o uscite anticipate prima della ultima ora, salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno opportunamente documentate.

**L’uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale;** gli alunni, nel caso l’uscita sia dovuta a visita medica, dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico, oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea documentazione eventualmente già acquisita agli atti della scuola.

Nel rammentare che, in base al **DPR 122/09** ed alla **CM 20/11**, l’anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione, si esortano dunque gli alunni e i

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|  | <p align="center"><b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b><br/> <b>"Michele Maria MILANO"</b><br/> Via dello Sport, 25 - 89024 - POLISTENA (RC)<br/> TEL.: 0966.931047 - C.F.: 82000860807 - C.M.: RCTF030008<br/> <a href="mailto:rctf030008@istruzione.it">rctf030008@istruzione.it</a> - <a href="mailto:RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT">RCTF030008@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> - <a href="http://www.itispolistena.edu.it">www.itispolistena.edu.it</a></p> |  |   |  |
|   | <p align="center">ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - GRAFICA E COMUNICAZIONE -<br/> INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – SISTEMA MODA –<br/> INFORMATICA 4+2<br/> <b>CORSO SERALE PER ADULTI: I PERIODO DIDATTICO – II PERIODO DIDATTICO – V ANNO</b><br/> INDIRIZZO DI ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA</p>   |  |   |   |
|   |   | <p align="center">We prepare for<br/> <br/> English Qualifications™</p> |  <p align="center">The Digital Skills Standard</p> |   |

genitori a giustificare quelle assenze ancora non giustificate e limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

Si informano, altresì, i signori genitori che **a partire dal 18 maggio i colloqui individuali scuola/famiglia saranno sospesi.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

F.to Il Dirigente Scolastico

**D.ssa Simona PROCHILO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.lgs. n.39/93)*