UNISCITI A NOI!

ONBOARDING



VADEMECUM PER I DOCENTI

WWW.ITISPOLISTENA.EDU.IT

2026/27

ONBOARDING

2026/27



BENVENUTI

Questo Vademecum è il tuo pass per l'ITIS "Michele Maria Milano". Troverai tutte le informazioni utili per ambientarti nella nuova scuola o conoscerla meglio, se ci lavori già.
E' un modo per condividere meglio il nostro progetto formativo e le modalità di lavoro.
Sono **Prochilo Simona dirigente scolastica dell'ITIS "Michele Maria Milano".**
Puoi contattarmi all'indirizzo dirigente@itispolistena.edu.it.
Dove trovarmi: Ufficio di presidenza al piano terra.



I collaboratori del Dirigente Scolastico e referenti per l'accoglienza dei docenti (onboarding) sono:
Il prof. **Bruno Luigi** **luigi.bruno@itispolistena.edu.it**
La prof.ssa **Pilegi Mirelli** **mirella_consiglia.pilegi@itispolistena.it**
Dove trovarli: nell'Ufficio di Vicepresidenza



I referenti per l'accoglienza:
La prof.ssa **Pilegi Mirella,** il prof. **Bruno Luigi**

Al centralino della scuola 0966931047
troverai personale disponibile e competente, in grado di smistare le telefonate a seconda delle tue esigenze.

Se invece vuoi comunicare velocemente con l'ufficio di segreteria o con colleghi referenti di specifici progetti o settori, troverai tutti i riferimenti nell'**organigramma**.

ONBOARDING

2026/27

Il tuo primo impegno deve sempre essere quello di conoscere e rispettare il **contratto di lavoro** e realizzare il **Profilo Professionale** da esso declinato all'art. 27, che inquadra le competenze professionali all'interno del progetto della scuola e del sistema nazionale di istruzione.

ART. 27 CCNL 2019-2021
IL PROFILO PROFESSIONALE DEL DOCENTE
È COSTITUITO DA
COMPETENZE
TRA LORO CORRELATE ED INTERAGENTE
CHE SI SVILUPPANO COL MATURARE DELL'ESPERIENZA DIDATTICA,
L'ATTIVITÀ DI
STUDIO E DI SISTEMATIZZAZIONE DELLA PRATICA DIDATTICA.

I CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DOCENTE SI DEFINISCONO NEL QUADRO DEGLI OBIETTIVI GENERALI PERSEGUITI DALSISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE
E
NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DELINEATI NEL PIANO DELL'OFFERTA
FORMATIVA DELLA SCUOLA

ONBOARDING

2026/27

RICORDA CHE LA VISION DELLA SCUOLA E' QUESTA:

Realizzare una scuola **VIVA**, **DINAMICA** e **INCLUSIVA** che formi giovani che cambieranno il mondo, cittadini che costruiranno il domani.
Un processo di **miglioramento continuo** da realizzare attraverso l'impegno, la dedizione al lavoro, il confronto costruttivo e il senso di appartenenza alla scuola.

A te che hai scelto di lavorare all'ITIS "Michele Maria Milano", la scuola offre un ambiente confortevole, innovativo e ben attrezzato, i più aggiornati strumenti e modalità per una comunicazione chiara ed efficace, collaborazione e condivisione.
La scuola chiede **professionalità, correttezza, dinamicità e formazione continua** e ricorda che non potrà mai essere il tuo "secondo lavoro".

Perchè la nostra vision è destinata a dare ai ragazzi e alle ragazze dell'ITIS "Michele Maria Milano" di Polistena la migliore formazione per affrontare il presente ed il futuro.
Si tratta di un sistema, il nostro, nel quale **ognuno deve fare bene la sua parte, responsabilmente e mai isolato**, realizzando le scelte ben definite nei documenti di progettazione e programmazione della scuola.

Lo sforzo continuo dello staff (che è formato da molti colleghi ed è sempre aperto al contributo di tutti) è quello di fare in modo che ogni aspetto dell'organizzazione sia rivolto alla realizzazione della vision.

Utilizziamo la massima cura perchè ognuno possa realizzarsi nella sua professione al meglio, senza sprechi inutili di tempo, alleggerendo per quanto possibile la burocrazia, aiutando e supportando.

Questa è la filosofia dell'ITIS "Michele Maria Milano".

ONBOARDING

2026/27

PAROLE CHIAVE PER LAVORARE BENE INSIEME:

RESPONSABILITA'

E' la parola chiave nella professione docente. Le responsabilità nella scuola spesso tendono a perdersi in un'azione collettiva, ma sono invece sia individuali che collegiali.
Nel nostro Istituto non si metterà mai in secondo piano nè l'una nè l'altra.
Ogni docente è direttamente responsabile e risponde di suo del rispetto vincolante dell'orario, della vigilanza sugli studenti anche durante le pause, degli apprendimenti.

LAVORO DI SQUADRA

L'ITIS "Michele Maria Milano" è una squadra, che propone, discute e decide per il meglio. Le decisioni collegiali vengono rispettate da tutti, come da logica degli organi collegiali.
Ognuno può esprimere in questa squadra il meglio di sè e può trovare uno spazio per migliorarsi e migliorare la scuola.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Sono tutte quelle previste dal contratto di lavoro, un quadro per il docente del XXI secolo. All'ITIS "Michele Maria Milano" ci sono colleghi che possono supportarti ed aiutarti a migliorare, e la scuola stessa propone formazione e autoformazione.

FORMAZIONE

Il Collegio Docenti delibera un piano di formazione con un monte ore obbligatorio, su argomenti decisi dal Collegio. Una formazione comune è fondamentale per un istituto che vuole crescere insieme e promuovere un'offerta formativa coerente.
I materiali dei corsi già svolti sono disponibili nella cartella in Drive Docenti "Formazione".

ONBOARDING

2026/27

STRUMENTI IMPORTANTI

REGISTRO ELETTRONICO ClasseViva Spaggiari

GOOGLE WORKSPACE
è la piattaforma digitale usata nell'Istituto a tutti i livelli (classi digitali, condivisione di materiali, documenti di lavoro...)

MODULISTICA
Ci sono due tipologie di modulistica:

1.MODULISTICA DI TIPO AMMINISTRATIVO nella sezione MODULISTICA o RISCHIESTE del Registro Elettronico ClasseViva, dove sono disponibili i moduli online relativi ad assenze per malattia, congedi, permessi ecc., da compilare e trasmettere digitalmente alla Segreteria.

2. MODULISTICA DI TIPO DIDATTICO si trova sul sito della scuola nella sezione "Modulistica" (accesso riservato con Password).
Qui si trova tutta la modulistica didattica (moduli PDP, PEI, programmazione dei docenti, ecc.

ONBOARDING

2026/27

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Per conoscere circolari e comunicazioni della scuola devi entrare nel **Registro elettronico alla sezione Bacheca** oppure sul **sito istituzionale.**
Hai l'obbligo di visionare quotidianamente la bacheca e le e-mail all'account fornito dalla scuola. Non sono previste spunte di conferma perchè, come da normativa della Funzione Pubblica, è responsabilità del dipendente verificare le comunicazioni.
La direzione lavora in sinergia con lo staff e gli uffici di segreteria per snellire le comunicazioni ed alleggerire la burocrazia.

La scuola utilizza i seguenti canali di comunicazione:
sito istituzionale, posta elettronica, Registro elettronico ClasseViva, giornalino d'Istituto e pagine ufficiali Facebook, Instagram, TikTok e LinkedIn.

- il **sito istituzionale** www.itispolistena.edu.it
- le **e-mail** personali di docenti, studenti e personale ATA (@itispolistena.edu.it)
- il **Registro Elettronico ClasseViva** e gli applicativi per la **Segreteria Digitale**
- il **Giornalino d'Istituto.**
- pagina **Facebook** "itispolistena", indirizzata a famiglie, studenti ed ex-studenti.
- pagina **Instagram** "itispolistena" indirizzatata principalmente agli studenti.
- pagina **TikTok** "itismilanopolistena" indirizzatata principalmente agli studenti.

È in via di formalizzazione il seguente **canale social**:

- pagina aziendale **Linkedin.**

Sono utilizzate, esclusivamente come canale informale, ma per una rapida diffusione delle informazioni, le chat WhatsApp delle classi e dei genitori, le chat WhatsApp non sostituiscono le comunicazioni ufficiali pubblicate nel Registro elettronico o nel sito.

ONBOARDING

2026/27

GLOSSARIO

ANNOTAZIONI E NOTE DISCIPLINARI

L'Annotazione che trovi nel Registro elettronico è una comunicazione che il docente può inviare alla famiglia o tenere riservata ad uso interno.
La nota disciplinare è una nota che può incidere sul voto di comportamento dello studente.

ASSENZA dal SERVIZIO

In caso di assenze per malattia, devi:
- comunicare all'Ufficio personale l'assenza in modo tempestivo (prima dell'inizio dell'orario di servizio). Nel caso la malattia prosegua oltre la data comunicata è necessario aggiornare la Segreteria;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio personale il numero di protocollo dell'invio della pratica all'INPS effettuato dal medico curante;
- essere reperibile (anche la domenica e i giorni festivi) dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 18 presso il domicilio comunicato alla scuola;
- comunicare alla scuola una diversa fascia oraria di reperibilità, nel caso, per giustificati motivi, ti debba allontanare dal tuo domicilio.

ASSENZA AI CONSIGLI DI CLASSE

In caso di assenza ai Consigli di Classe, oltre ad avvertire l'Ufficio personale, devi contattare il Coordinatore in merito al comportamento della classe e al profitto, anche con i dettagli delle insufficienze.

ONBOARDING

2026/27

COLLOQUI GENITORI

I colloqui con i genitori si svolgono ordinariamente in presenza. Eventuali colloqui a distanza possono essere concordati in presenza di par colari esigenze.
Ricorda che la disponibilità per i colloqui rientra contrattualmente nelle ore di funzione docente, non quantificabili. Non è quindi necessariamente ridotta all'ora fissata come standard settimanale.
I genitori possono prenotare i colloqui con te attraverso il Registro elettronico nella sezione Colloqui con i genitori.
In caso di assenza programmata, puoi eliminare per quella data l'ora di ricevimento in modo che i genitori non possano prenotarsi. Qualora siano già presenti prenotazioni per una giornata di assenza programmata, sei tenuto ad avvertire le famiglie per spostare l'appuntamento.
In caso di assenza improvvisa, devi segnalare i colloqui prenotati al centralino della scuola, in modo da poter avvisare le famiglie.
Tecnologia per i colloqui: sono a disposizione dei PC in sala insegnanti, ma puoi usare il tuo in qualsiasi area libera della scuola. Devi munirti di cuffiette personali ed evitare di usare le aule libere, perchè servono per la didattica.

DIVIETO DI FUMO E RELATIVE SANZIONI

È stabilito il divieto di fumo in tutti i locali della scuola e in tutte le pertinenze esterne all'interno dei cancelli. I responsabili preposti all'applicazione del divieto sono i docenti impegnati nei turni di vigilanza. Spetta ai docenti in servizio di vigilanza: vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica, notificare - direttamente oppure tramite il dirigente scolastico o un suo delegato - la trasgressione alle famiglie dei minorenni sorpresi a fumare;
segnalare le infrazioni al Capo d'istituto per le sanzioni disciplinari (annotazione sul registro e tre ore di lavori socialmente utili) e per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie nei casi previsti dalla legge.

ONBOARDING

2026/27

GIUSTIFICAZIONI degli studenti vedi anche istruzioni registro elettronico

- **Assenze:** vengono giustificate dal docente della prima ora
- **Ritardi:** quelli brevi (alcuni minuti) vengono giustificati direttamente dal docente presente in classe inserendo nel Registro elettronico RB (ritardo breve).
- **Entrate posticipate:**
  giustificate dai genitori nel Libretto Web: il docente in orario segna nel Registro l'arrivo dell'alunno in classe e approva la giustifica;
- **Uscite anticipate:**
  La famiglia deve richiedere l'uscita anticipata tramite il Libre o Web.
  Il docente presente in classe al momento dell'uscita o presente nell'ora precedente (es. per uscita alle 11:45 il docente della quarta ora) deve registrare l'uscita nel Registro elettronico.

PRENOTAZIONE LABORATORI, AUDITORIUM e AULA CISCO

I laboratori di informatica e le aule speciali si possono prenotare tramite il Registro elettronico.
La prenotazione consente di individuare il docente responsabile dell'utilizzo.Qualora si preveda di non utilizzare il laboratorio già prenotato, la prenotazione deve essere tempestivamente annullata, in modo che il laboratorio possa essere utilizzato da altri.

SANZIONI

Le sanzioni devono seguire il seguente criterio di gradualità:

- **Prima volta:** richiamo verbale, ritiro immediato del cellulare/dispositivo da parte del docente, annotazione sul registro e restituzione al termine dell'ora.
- **Seconda e terza volta:** richiamo verbale, ritiro del cellulare/dispositivo, nota disciplinare sul registro e restituzione, tramite la segreteria, a uno dei genitori.
- **Dalla quarta volta (recidiva)**: nota disciplinare sul registro, ritiro del dispositivo e attività pomeridiana a favore della scuola; restituzione del cellulare, tramite la segreteria, a uno dei genitori.
- **Rifiuto di consegnare il dispositivo:** si applica direttamente la sanzione prevista per l'alunno recidivo, con nota disciplinare, attività pomeridiana e restituzione del dispositivo a un genitore tramite la segreteria.

ONBOARDING

2026/27

SORVEGLIANZA

Il docente, relativamente al proprio orario di servizio, ha l'obbligo di essere presente a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. e di sorvegliare la classe durante le attività con esperti esterni.
È tenuto altresì alla sorveglianza della classe nella quale è in servizio durante la ricreazione.

UTILIZZO DEI CELLULARI E/O DISPOSITIVI DIGITALI E RELATIVE SANZIONI

L'utilizzo personale del cellulare e/o di altri dispositivi elettronici durante le attività scolastiche è così regolamentato:
Durante l'orario scolastico non è consentito agli studenti utilizzare lo smartphone, neppure per finalità didattiche, fate salve le deroghe previste dalla normativa per motivate esigenze personali, per gli studenti con PEI o PDP e per specifiche attività didattiche proprie degli indirizzi tecnici e professionali.
L'uso di altri dispositivi digitali, quali computer e tablet, può essere autorizzato dal docente per finalità didattiche.

VERIFICHE

Il docente deve:
- assicurare agli alunni un congruo numero di verifiche orali e scritte (di norma non più di una verifica scritta nello stesso giorno) distribuite in modo opportuno nel corso dei periodi, rispettando il carico di lavoro definito nella programmazione del Consiglio di Classe, tenendo conto dei criteri deliberati dal proprio Dipartimento;
-essere tempestivo e puntuale nella consegna delle prove corrette (entro quindici giorni).

ONBOARDING

2026/27

ELETTRONICA ELETTROTECNICA ENERGIA

L'indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica ha lo scopo generale di preparare lo studente nel campo della progettazione, costruzione e collaudo di impianti elettrici ed elettronici e di sistemi di automazione, partendo dalla conoscenza dei relativi materiali e tecnologie.

L'articolazione Automazione approfondisce, in particolare, gli aspetti relativi alla progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo degli impianti robotizzati e di automazione industriale.

Durante il corso di studi, oltre alle competenze relative alle discipline generali (lingua italiana e straniera, matematica, materie scientifico-tecnologiche, materie storico-socio-economiche) e oltre ai risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica, saranno acquisite competenze specifiche di indirizzo, quali per esempio:
conoscere i materiali e le tecnologie per costruire sistemi elettrici, elettronici e robotici;
avere conoscenze nell'ambito della generazione, trasmissione ed elaborazione dei segnali elettrici ed elettronici;
integrare conoscenze di elettrotecnica, di elettronica e di informatica per intervenire nell'automazione industriale e nel controllo dei processi produttivi;
collaborare nella progettazione, costruzione e collaudo di sistemi di automazione, anche mediante l'utilizzo di software dedicati;
ottimizzare il consumo energetico e adeguare gli impianti e i dispositivi alle normative sulla sicurezza;
applicare metodi di misura per effettuare verifiche, controlli e collaudi.







ONBOARDING

2026/27

GRAFICA E COMUNICAZIONE

L'indirizzo Grafica e Comunicazione approfondisce sia gli aspetti relativi alla comunicazione interpersonale e di massa, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla, sia i processi di lavoro che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della stampa e dei servizi collegati.

Durante il corso di studi, oltre alle competenze relative alle discipline generali (lingua italiana e straniera, matematica, materie scientifico-tecnologiche, materie storico-socio-economiche) e oltre ai risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica, saranno acquisite competenze specifiche di indirizzo, quali per esempio:
progettare e realizzare prodotti di comunicazione di diverso tipo (grafico, multimediale, fotografico e audiovisivo, per reti informatiche) scegliendo gli strumenti e i materiali e i supporti adatti in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione;
realizzare supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione;
progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web;
eseguire le operazioni di prestampa e organizzare le operazioni di stampa e post-stampa;
gestire progetti aziendali secondo le procedure e gli standard di gestione della qualità e della sicurezza;
verificare e analizzare le esigente del mercato nel settore di riferimento;
descrivere e documentare il lavoro svolto anche attraverso la produzione di relazioni tecniche.







INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

ONBOARDING

2026/27

L'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni ha lo scopo generale di preparare lo studente nel campo dell'analisi, comparazione, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, applicazioni e tecnologie web, basi dati, sistemi multimediali e apparati di trasmissione e ricezione dei segnali.

L'articolazione Informatica, in particolare, approfondisce gli aspetti relativi a dispositivi e strumenti informatici e sviluppo di software.

Durante il corso di studi, oltre alle competenze relative alle discipline generali (lingua italiana e straniera, matematica, materie scientifico-tecnologiche, materie storico-socio-economiche) e oltre ai risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica, saranno acquisite competenze specifiche di indirizzo, quali per esempio:
scegliere dispositivi e strumenti in base alle loro caratteristiche funzionali;
installare, configurare e gestire sistemi di elaborazione dati e dispositivi di rete;
utilizzare a livello avanzato la lingua inglese per comunicare in un ambito professionale caratterizzato da forte internazionalizzazione;
utilizzare e redigere manuali d'uso;
collaborare nella gestione di progetti aziendali, tenendo conto delle normative nazionali ed internazionali, in materia di sicurezza e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.







MECCANICA MECCATRONICA ENERGIA

ONBOARDING

2026/27

L'indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia si pone l'obiettivo generale di integrare lo studio di meccanica, elettrotecnica, elettronica, termotecnica e informatica per preparare lo studente nella conoscenza delle tecnologie e delle lavorazioni meccaniche, nell'utilizzo di sistemi automatizzati e di macchine utensili e a controllo numerico, nel controllo, manutenzione e collaudo di impianti, macchinari e circuiti termici e idraulici, e nella gestione ed utilizzo di impianti di generazione, conversione e trasmissione dell'energia.

In particolare, l'articolazione Meccanica e Meccatronica approfondisce, nei diversi contesti produttivi, gli aspetti relativi alla progettazione, realizzazione e gestione di apparati e sistemi meccanici e alla robotica e automazione industriale.

Durante il corso di studi, oltre alle competenze relative alle discipline generali (lingua italiana e straniera, matematica, materie scientifico-tecnologiche, materie storico-socio-economiche) e oltre ai risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica, saranno acquisite competenze specifiche di indirizzo, quali per esempio:
leggere e creare disegni meccanici con l'utilizzo di programmi e sistemi informatici (CAM-CAD);
utilizzare strumenti specifici per misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche di componenti e complessivi meccanici;
progettare, costruire e assemblare elementi e gruppi meccanici ed elettromeccanici;
dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali.







ONBOARDING

2026/27

E ricorda che tutti i documenti fondamentali della scuola sono nel Drive Docenti - Documenti fondamentali

Buon anno Scolastico